

2026年6月5日

2027年度情報学部第3年次編入学学生募集要項の訂正について

2026年5月14日に公表しました「2027年度情報学部第3年次編入学学生募集要項」について、下記のとおり訂正箇所がありますので、お知らせいたします。

出願予定者の皆様におかれましては御迷惑をお掛けし申し訳ございませんが、訂正内容を御確認の上、出願手続きを行っていただくようお願いいたします。

記

<訂正箇所（詳細については別紙をご覧ください。）>

- (1) 2 ページ 「目次」
- (2) 8 ページ～9 ページ 「5 提出が必要な出願書類等」
- (3) 11 ページ 「6 提出が必要な出願書類等の提出先及び提出方法」
- (4) 18 ページ 「群馬大学検定料払込方法」

【本件に関するお問合せ先】

群馬大学情報学部教務係

TEL : 027-220-7404

2ページ「目次」(青字が修正箇所)

目 次

1. 募集人員	3
2. 入学の時期及び修学条件	3
3. 出願資格及び出願要件	3
4. 出願手続	3 5
5. 提出が必要な出願書類等	8
6. 提出が必要な出願書類等の提出先及び提出方法	11
7. 受験票について	11
8. 障害等のある入学志願者との事前相談について	13
9. 選抜方法	13
10. 学力試験科目等	13
11. 学力試験等日時	11 14
12. 学力試験等の配点	11 14
13. 合格発表	11 14
14. 入学手続	12 15
15. 追加合格	13 16
16. 入学志願者の個人情報保護について	16
17. 入学準備	16
18. その他	16
19. 第3年次編入学に関する問合せ・連絡先	16
20. 本学部所在地及び交通機関	17
試験場案内図	17
群馬大学検定料払込方法	18
出願書類記入上の注意	19
出願書類	

※試験の実施に関して不測の事態(災害・事故等)が生じた場合は、本学情報学部ホームページ(<https://www.inf.gunma-u.ac.jp/>)に掲載しますので、御確認ください。なお、追試験は実施しません。

情報学部の入学者受入方針(アドミッション・ポリシー)については、本学ホームページ(<https://www.gunma-u.ac.jp/admission/g3000/g3002>)をご覧ください。

8ページ～9ページ「5 提出が必要な出願書類等」(青字が修正箇所)

5 提出が必要な出願書類等

出願者は、出願期間内に下記の出願書類を情報学部教務係あて提出してください。

出願書類等	摘 要	該 当 者
(1)自動返信メール	インターネット出願ページの出願登録完了後の返信メールを印刷してください。	全員
(2)履歴書	情報学部ホームページから【様式1】を印刷してください。	出願資格(1)⑧及び(2)⑥に該当する者、職歴がある者
(3)検定料収納証明書貼付台紙	情報学部ホームページから【様式2】を印刷してください。	全員
(4)志願理由書	情報学部ホームページから【様式3】を印刷してください。	全員
(5)卒業証明書又は卒業見込証明書	出身学校所定の用紙。	出願資格(1)①③④⑥⑦⑧及び(2)①④⑤⑥に該当する者
(6)学位授与証明書	大学改革支援・学位授与機構が作成したもの。	出願資格(1)②及び(2)②に該当する者
(7)在学期間等証明書	情報学部ホームページから【様式4】を印刷してください。	出願資格(1)⑤又は(2)③に該当する者
(8)成績証明書	出身学校所定の用紙。	全員
(9)資格検定の証明書	出願要件の級・点数以上を取得したことを示す成績証明書の原本または合格を証明する書類の原本(原本は受験時に返却します。)	一般の人文情報プログラム又は社会共創プログラム志願者
(10)照合票	情報学部ホームページから【様式5】を印刷してください。写真1枚(上半身・正面・無帽、出願前3か月以内に撮影したもの)を照合票指定欄に貼付してください。	全員
(11)受験許可書	勤務先所属長が発行したもの。	全員 職業を有している者
(12)専修学校専門課程の修業年限及び課程修了に要する総授業時数の証明書	情報学部ホームページから【様式6】を印刷してください。	職業を有している者 出願資格(1)⑥及び(2)④に該当する者
(13)高等学校等の専攻科の課程が文部科学大臣の定める基準を満たすものであることを証明する書類	修了した高等学校、中等教育学校又は特別支援学校が発行したもの。	出願資格(1)⑥及び(2)④に該当する者 出願資格(1)⑦及び(2)⑤に該当する者
(14)受験票等送付用封筒	10ページから「封筒貼付用宛名ラベル」を印刷しご自身で準備した長形3号定型封筒の表面に貼り付け、送り先を明記し、410円分の切手を貼付してください。	出願資格(1)⑦及び(2)⑤に該当する者 全員

11ページ「6 提出が必要な出願書類等の提出先及び提出方法」 (青字が修正箇所)

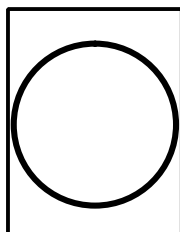
6 提出が必要な出願書類等の提出先及び提出方法

(1) 提出封筒の準備

封筒及び必要書類を用意し、提出してください。

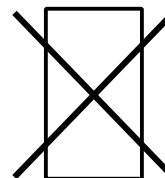
- ① 必ず、角形2号封筒(横24cm×縦33.2cmでA4サイズの書類を折らずに入れることができる封筒)を使用してください。

長形3号定型封筒(横12cm×縦23.5cm)は使用できません。



角形2号封筒

(A4の書類を折らずに入れることができる封筒)



長形3号定型封筒

- ② ~~9~~12ページから「封筒貼付用宛名ラベル」を印刷し、~~子~~①の封筒の表(宛名)面に貼付してください。

(2) 提出が必要な出願書類等の封入

~~4~~8ページの「5 提出が必要な出願書類等」を確認し、必要な書類等を封入してください。

(3) 簡易書留速達郵便で送付

~~3~~5ページの「4 出願手続」の「(2)出願期間及び入学検定料納付期間」の郵送期間内に**必ず到着**するよう、簡易書留速達で郵送してください。

群馬大学 検定料払込方法

検定料はコンビニエンスストア「セブン-イレブン」「ローソン」「ミニストップ」「ファミリーマート」、クレジットカードで24時間いつでも払い込みが可能です。

事務手数料が別途かかります。詳しくはWebサイトをご確認ください。

1 Webで事前申込み

画面の指示に従って必要事項を入力し、お支払いに必要な番号を取得。



<https://e-shiharai.net/>

- ※カード決済完了後の修正・取消はできません。申込みを確定する前に、内容をよくご確認ください。
- ※番号取得後に入力ミスに気づいた場合はその番号では支払いを行わず、もう一度入力直して、新たな番号を取得してお支払いください。支払い期限内に代金を支払わなかった入力情報は、自動的にキャンセルされます。
- ※確定画面に表示される番号をメモしてください。

本学HPからもアクセスできます！



2 お支払い

各店舗へ

そのまま
カード決済手続へ

コンビニエンスストアでお支払い

- 検定料はATMでは振り込みできません。必ずレジでお支払いください。
- 店頭端末機の画面デザイン等は、予告なく変更される場合があります。

7 ELEVEN

【払込票番号 (13ケタ)】

●レジにて「インターネット支払い」と店員に伝え、印刷した【払込票】を伝えてお支払いください。マルチコピー機は使用しません。

LAWSON MINI STOP

【お客様番号 (11ケタ)】
【確認番号 (4ケタ)】

Loppi へ

各種サービスメニュー
各種代金・インターネット受付 (紫のボタン)
各種代金お支払い
マルチペイメントサービス

【お客様番号】【確認番号】を入力

FamilyMart

【お客様番号 (11ケタ)】
【確認番号 (4ケタ)】

マルチコピー機へ

代金支払い

番号入力画面に進む

【お客様番号】【確認番号】を入力

クレジットカードでお支払い

VISA JCB

※お支払いされるカードの名義人は、受験生本人でなくても構いません。但し、「基本情報入力」画面では、必ず受験生本人の情報を入力してください。

Web申込みの際に、支払方法で「クレジットカード」を選択

カード情報を入力

全入力内容が表示されますので、正しければ「確定」を押す

お支払い後、必ず「入学検定料・選考料取扱明細書」(チケット)を受け取ってください。

店頭端末機より出力される「申込券」(受付票)を持って、30分以内にレジでお支払いください。

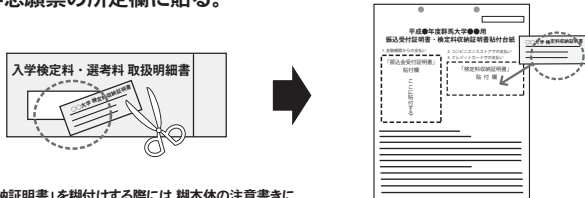
お支払い後、必ず「入学検定料・選考料 取扱明細書」を受け取ってください。

お支払い完了です。E-支払いサイトの申込内容照会 (URL: <https://e-shiharai.net/>) にアクセスして下記の手順に従って、「収納証明書」を印刷してください。

3 出願

【コンビニエンスストアでお支払いの場合】

「入学検定料・選考料 取扱明細書」の「収納証明書」部分を切り取り、入学志願票の所定欄に貼る。

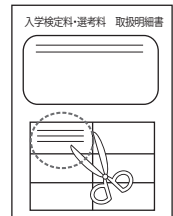


※「収納証明書」を糊付けする際には、糊本体の注意書きに「感熱感圧紙などを変色させる場合があります」と記載されている糊はご使用にならないでください。「収納証明書」が黒く変色する恐れがあります。

【クレジットカードでお支払いの場合】

支払完了後、E-支払いサイトの「申込内容照会」にアクセスし、受付完了時に通知された【受付番号】と【生年月日】を入力して「収納証明書」を印刷。

「収納証明書」部分を切り取り、入学志願票の所定欄に貼り出願。



＜注意＞

プリンタのある環境が必要です。スマートフォンでお申込みされた方は、プリンタのある環境でご利用ください。

※クレジットカードでお支払いされた場合、「取扱金融機関出納印」は不要です。

⚠ 注意事項

- 携帯サイトの未成年者アクセス制限サービスは解除してご利用ください。
- 出願期間を入試要項等で確認のうえ、締切に間に合うよう十分に余裕をもってお支払いください。
- 「検定料払込」についてのお問い合わせは、コンビニ店頭ではお答えできません。詳しくはWebサイトをご確認ください。

※検定料の納付は、6月25日(木)12時までとなっておりますのでご留意願います。

- 一度お支払いされた検定料は返金できません。
- 検定料の他に事務手数料が別途かかります。詳しくはWebサイトをご確認ください。
- 「申込内容照会」から収納証明書が印刷できるのは、クレジットカードでお支払いされた場合に限りです。
- カード審査が通らなかった場合は、クレジットカード会社へ直接お問い合わせください。
- 取扱いコンビニ、支払方法は変更になる場合があります。変更された場合は、Webサイトにてご案内いたします。