

**2027年度**

**情報学部**

**第3年次編入学**

# **学生募集要項**



# 目次

1. 募集人員	3
2. 入学の時期及び修学条件	3
3. 出願資格及び出願要件	3
4. 出願手続	3
5. 提出が必要な出願書類等	8
6. 提出が必要な出願書類等の提出先及び提出方法	11
7. 受験票について	11
8. 障害等のある入学志願者との事前相談について	13
9. 選抜方法	13
10. 学力試験科目等	13
11. 学力試験等日時	11
12. 学力試験等の配点	11
13. 合格発表	11
14. 入学手続	12
15. 追加合格	13
16. 入学志願者の個人情報保護について	16
17. 入学準備	16
18. その他	16
19. 第3年次編入学に関する問合せ・連絡先	16
20. 本学部所在地及び交通機関	17
試験場案内図	17
群馬大学検定料払込方法	18
出願書類記入上の注意	19
出願書類	

※試験の実施に関して不測の事態（災害・事故等）が生じた場合は、本学情報学部ホームページ（<https://www.inf.gunma-u.ac.jp/>）に掲載しますので、御確認ください。なお、追試験は実施しません。

情報学部の入学者受入方針（アドミッション・ポリシー）については、本学ホームページ（<https://www.gunma-u.ac.jp/admission/g3000/g3002>）をご覧ください。

## 1 募集人員

学 部	学 科	募 集 人 員
情報学部	情報学科	10名（社会人若干名を含む。）

## 2 入学の時期及び修学条件

- (1) 入学の時期は、2027年4月とします。
- (2) 学士の学位を得るには、本学部に2年以上在学し所定の単位を修得しなければなりません。
- (3) 入学後は、出身大学・学校の修得した単位の全部又は一部を本学部の卒業要件の単位として認定します。

## 3 出願資格及び出願要件

- (1) 一般  
次の出願資格のいずれかに該当し、かつ出願要件のいずれかを満たす者

### 〈出願資格〉

- ① 大学を卒業した者又は2027年3月までに卒業見込みの者
- ② 学校教育法（昭和22年法律第26号）第104条第7項の規定により学士の学位を授与された者又は2027年3月までに学士の学位を授与される見込みの者
- ③ 短期大学を卒業した者又は2027年3月までに卒業見込みの者
- ④ 高等専門学校を卒業した者又は2027年3月までに卒業見込みの者
- ⑤ 大学に2年以上（休学期間を除く。）在学し、62単位以上取得した者、又は2027年3月までに大学に2年以上（休学期間を除く。）在学見込みで、かつ、62単位以上取得見込みの者
- ⑥ 学校教育法第132条の規定による専修学校の専門課程（修業年限が2年以上で、総授業時数が1,700時間以上）を修了した者又は2027年3月までに修了見込みの者
- ⑦ 高等学校、中等教育学校の後期課程及び特別支援学校の高等部の専攻科の課程（修業年限が2年以上であること）のうち、文部科学大臣の定める基準を満たすものを修了した者及び2027年3月までに修了見込みの者（ただし、学校教育法第90条第1項に規定する大学入学資格を有する者に限る。）
- ⑧ 外国において、学校教育における14年の課程（日本における通常の課程による学校教育の期間を含む。）を修了した者又は2027年3月までに修了見込みの者

### 〈出願要件〉

人文情報プログラム又は社会共創プログラム志願者

- ① 実用英語技能検定（英検） 2級以上
- ② TEAP Reading と Listening の2技能受験で合計100点以上
- ③ TOEIC Listening&Reading Test 500点以上（団体向けのTOEIC-IPは認めるが、IPテスト（オンライン）は除く）
- ④ TOEFL-ITP 460点以上（デジタル版は除く）
- ⑤ TOEFL-iBT 50点以上（Home Editionは除く）もしくはバンドスコアが3.5以上
- ⑥ IELTS 4.5以上
- ⑦ 実用数学技能検定 準1級以上
- ⑧ 統計検定 2級以上
- ⑨ 情報処理技術者試験（ITパスポートも含め、どの試験区分でも可）の合格

（注）②～⑤については、受験日が2024年6月以降である場合に、それを有効とします。

データサイエンスプログラム又は計算機科学プログラム志願者

出願要件はありません。

(2) 社会人

2027年4月1日現在、次のいずれかに該当し、3年以上経過する者は社会人として出願することも可能です。

〈出願資格〉

- ① 大学・短期大学・高等専門学校を卒業した者
- ② 学校教育法（昭和22年法律第26号）第104条第7項の規定により学士の学位を授与された者
- ③ 大学に2年以上（休学期間を除く。）在学し、62単位以上取得し退学した者
- ④ 学校教育法第132条の規定による専修学校の専門課程（修業年限が2年以上で、総授業時数が1,700時間以上）を修了した者
- ⑤ 高等学校、中等教育学校の後期課程及び特別支援学校の高等部の専攻科の課程（修業年限が2年以上であること）のうち、文部科学大臣の定める基準を満たすものを修了した者（ただし、学校教育法第90条第1項に規定する大学入学資格を有する者に限る。）
- ⑥ 外国において、学校教育における14年の課程（日本における通常の課程による学校教育の期間を含む。）を修了した者

〈出願要件〉

出願要件はありません。

参考 学校教育法（抜粋）

第104条第7項 独立行政法人大学改革支援・学位授与機構は、文部科学大臣の定めるところにより、次の各号に掲げる者に対し、当該各号に定める学位を授与するものとする。

- 1 短期大学（専門職大学の前期課程を含む。）若しくは高等専門学校を卒業した者（専門職大学の前期課程にあつては、修了した者）又はこれに準ずる者で、大学における一定の単位の修得又はこれに相当するものとして文部科学大臣の定める学習を行い、大学を卒業した者と同等以上の学力を有すると認める者 学士
- 2 学校以外の教育施設で学校教育に類する教育を行うもののうち当該教育を行うにつき他の法律に特別の規定があるものに置かれる課程で、大学又は大学院に相当する教育を行うと認めるものを修了した者 学士、修士又は博士

第132条 専修学校の専門課程（修業年限が二年以上であることその他の文部科学大臣の定める基準を満たすものに限る。）を修了した者（第90条第1項に規定する者に限る。）は、文部科学大臣の定めるところにより、大学に編入学することができる。

#### 4 出願手続

##### (1) 出願の流れ

### インターネット出願の流れ・アクセス方法



##### (2) 出願期間及び入学検定料納入期間

事 項	期 間
インターネット入力及び 入学検定料の支払	2026年6月8日（月）8時30分から 6月25日（木）12時00分まで
出願期間 （提出が必要な出願書類等の郵送）	2026年6月22日（月）から 6月26日（金）まで【必着】

出願書類等の提出は、必ず簡易書留速達で一括して郵送してください。持参による受付は行いません。

出願書類等は、上記の出願期間内に必ず届くよう、郵送期間を十分考慮の上、発送してください。

### (3) 志願方法

人文情報プログラム、社会共創プログラム、データサイエンスプログラム又は計算機科学プログラムのいずれか1つを選択して出願してください。

第3年次編入学試験の合格者は、出願の際に志願したプログラムに配属となります。

#### プログラムについて

情報学部情報学科では、人文情報プログラム、社会共創プログラム、データサイエンスプログラム、計算機科学プログラムからなるプログラム制を採用しています。各学生は、それぞれの希望に応じて、2年次から配属するプログラムを選択することができます。

なお、各プログラムの特徴は以下のとおりです。

##### (人文情報プログラム)

人文科学的知見を活用して高度情報化社会における課題を探索する能力を修得し、課題解決のための実践的理念を提供できる能力を養成します。

##### (社会共創プログラム)

高度情報化によるシステム（制度）の変化について、社会科学的知見を活用して課題を発見し、社会的課題の解決および社会目標の達成のためのシステム（制度）の構築や方策を提案できる能力を養成します。

##### (データサイエンスプログラム)

社会全体から集められるビッグデータを、情報システムを利用して収集する方法を設計し、集まったデータから、目的とする価値に適合した解決策を導く能力を養成します。

##### (計算機科学プログラム)

計算機や情報ネットワークをその数理的原理から理解することで、進歩の速い情報技術をフォローアップできる能力を持ち、人工知能や各種情報システムを研究開発できる能力を養成します。

### (4) 入学検定料支払いの方法

#### 入学検定料：30,000円

(出願時において、国費外国人留学生である場合は、検定料を納入する必要はありません。この場合は、国費外国人留学生であることを証明する書類を提出してください。)

次のいずれかの方法により支払ってください。

- ① コンビニエンスストアでの支払い（パソコンやスマートフォン等のある環境で御利用ください。）
  - (i) 18 ページ「群馬大学 検定料払込方法」を参照の上、支払ってください。なお、支払手数料は支払人の負担となりますので、留意してください。
  - (ii) 支払後、レジにて受け取った「入学検定料・選考料 取扱明細書」の「収納証明書」部分を切り取り、検定料収納証明書貼付台紙の所定の欄に貼り付けてください。
  - (iii) 支払期間 2026年6月8日(月)から6月25日(木)12時まで（「Webサイトでの申込み」は、支払期間終了30分前まで）

- ② クレジットカードでの支払い（パソコンやスマートフォン等、プリンタのある環境で御利用ください。）
- (i) 18 ページ「群馬大学 検定料払込方法」を参照の上、支払ってください。なお、支払手数料は支払人の負担となりますので、留意してください。
  - (ii) 支払後、「入学検定料・選考料 取扱明細書」を印刷し、「収納証明書」部分を切り取り、検定料収納証明書貼付台紙の所定の欄に貼り付けてください。
  - (iii) 支払期間 2026年6月8日(月)から6月25日(木)12時まで

(5) 入学検定料の返還について

既納の検定料は原則として返還しません。ただし、検定料を振込み後、本学に出願しなかった場合又は書類の不備等により受理されなかった場合、あるいは重複振込み等所定の金額より多く振り込んだ場合は、後述の手続により返還します。

返還に当たっては便せん等を用い、次のア～エを明記した検定料返還申出書を作成して群馬大学財務部経理課へ郵送してください。

群馬大学情報学部編入学試験検定料返還申出書

- ア 返還申出の理由
- イ 氏名（フリガナ）
- ウ 郵便番号、現住所
- エ 連絡先電話番号

返還申出書送付先

〒371-8510 群馬県前橋市荒牧町 4-2

群馬大学財務部経理課収入係 電話 027-220-7062

返還手続を行う際に、「振込金受取書」又は「入学検定料・選考料 取扱明細書」が必要となります。返還される金額は、振込手数料を差し引いた金額となります。

(6) 検定料の免除について

次の1～3いずれかに該当する志願者については、特別措置として検定料の全額を免除します。

検定料の免除の対象者

1. 東日本大震災に係る特別措置

(1) 東日本大震災における災害救助法が適用されている地域で罹災した志願者で、以下のいずれかに該当する者

- ① 学資負担者が所有する自宅家屋が全壊、大規模半壊、半壊又は流失した者
- ② 学資負担者が死亡又は行方不明の者

(2) 学資負担者の居住地が、福島第一原子力発電所で発生した事故により、警戒区域、計画的避難区域、帰還困難区域、居住制限区域及び避難指示解除準備区域に指定された者

2. 風水害等の災害に係る特別措置

(1) 出願期限の日から前1年以内に発生した風水害等の災害において、災害救助法が適用されている地域で罹災した志願者で、以下のいずれかに該当する者

- ① 学資負担者が所有する自宅家屋が全壊、大規模半壊、半壊又は流出した者
- ② 学資負担者が死亡又は行方不明の者

(2) 本学が指定する風水害等の災害における「災害救助法適用地域」については、本学ホームページ（入試情報＞学費・奨学金）を御確認ください。

3. ウクライナ情勢を受けて避難した学生の教育研究活動の継続を支援するために受け入れた者に係る特別措置

(1) 今般のウクライナ情勢を受けて避難した学生で、学長が受け入れを許可した者

※特別措置を受ける場合には、日本が避難民として受け入れを許可したことが分かる書類の添付が必要となります

上記に該当される方は、「検定料免除申請書」を本学ホームページ（入試情報＞学費・奨学金）からダウンロードし、関係書類を添え出願書類に同封して申請してください。書類の提出に関する問合せ等は、平日8時30分から17時15分の間に学務部学生受入課【電話027-220-7149】まで連絡してください。群馬大学ホームページ（<https://www.gunma-u.ac.jp/>）

5 提出が必要な出願書類等

出願者は、出願期間内に下記の出願書類を情報学部教務係あて提出してください。

出願書類等	摘 要	該 当 者
(1)自動返信メール	インターネット出願ページの出願登録完了後の返信メールを印刷してください。	全員
(2)履歴書	情報学部ホームページから【様式1】を印刷してください。	出願資格(1)⑧及び(2)⑥に該当する者、職歴がある者
(3)検定料収納証明書貼付台紙	情報学部ホームページから【様式2】を印刷してください。	全員
(4)志願理由書	情報学部ホームページから【様式3】を印刷してください。	全員
(5)卒業証明書又は卒業見込証明書	出身学校所定の用紙。	出願資格(1)①③④⑥⑦⑧及び(2)①④⑤⑥に該当する者
(6)学位授与証明書	大学改革支援・学位授与機構が作成したもの。	出願資格(1)②及び(2)②に該当する者
(7)在学期間等証明書	情報学部ホームページから【様式4】を印刷してください。	出願資格(1)⑤又は(2)③に該当する者
(8)成績証明書	出身学校所定の用紙。	全員
(9)資格検定の証明書	出願要件の級・点数以上を取得したことを示す成績証明書の原本または合格を証明する書類の原本（原本は受験時に返却します。）	一般の人文情報プログラム又は社会共創プログラム志願者
(10)照合票	情報学部ホームページから【様式5】を印刷してください。写真1枚（上半身・正面・無帽、出願前3か月以内に撮影したもの）を照合票指定欄に貼付してください。	全員
(11)受験許可書	勤務先所属長が発行したもの。	全員
(12)専修学校専門課程の修業年限及び課程修了に要する総授業時数の証明書	情報学部ホームページから【様式6】を印刷してください。	職業を有している者
(13)高等学校等の専攻科の課程が文部科学大臣の定める基準を満たすもの	修了した高等学校、中等教育学校又は特別支援学校が発行したもの。	出願資格(1)⑥及び(2)④に該当する者

であることを証明する書類		
(14)受験票等送付用封筒	10 ページから「封筒貼付用宛名ラベル」を印刷しご自身で準備した長形 3 号定型封筒の表面に貼り付け、送り先を明記し、410 円分の切手を貼付してください。	出願資格(1)⑦及び(2)⑤に該当する者

速達

410 円分の  
切手を貼付  
してください

□	□	□	□	□	□	□
---	---	---	---	---	---	---

(志願者名記入)

(受験票等送付先住所記入)

受  
験  
票  
在  
中

殿

群馬大学情報学部教務係

〒371-8510

前橋市荒牧町4-2

電話 027(220)7404

整理番号

※

※印欄は記入しないでください。

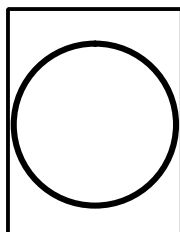
6 提出が必要な出願書類等の提出先及び提出方法

(1) 提出封筒の準備

封筒及び必要書類を用意し、提出してください。

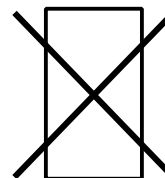
- ① 必ず、角形 2 号封筒（横 24 cm×縦 33.2 cm で A4 サイズの書類を折らずに入れることができる封筒）を使用してください。

長形 3 号定型封筒（横 12cm×縦 23.5cm）は使用できません。



角形 2 号封筒

（A4 の書類を折らずに入れることができる封筒）



長形 3 号定型封筒

- ② 9 ページから「封筒貼付用宛名ラベル」を印刷し、アの封筒の表（宛名）面に貼付してください。

(2) 提出が必要な出願書類等の封入

4 ページの「5 提出が必要な出願書類等」を確認し、必要な書類等を封入してください。

(3) 簡易書留速達郵便で送付

3 ページの「4 出願手続」の「(2)出願期間及び入学検定料納付期間」の郵送期間内に**必ず到着**するよう、**簡易書留速達**で郵送してください。

7 受験票について

インターネット出願により登録した内容と、本学に届いた出願書類の内容が確認され、出願が受理されると、2026 年 7 月 3 日（金）までに受験票を発送します。

※ 万一記載に誤りがある場合や 7 月 3 日（金）を過ぎても受験票が届かない場合には、16 ページの【19 第 3 年次編入学に関する問合せ・連絡先】まで問合せしてください。



8 障害等のある入学志願者との事前相談について

本学では障害等のある学生への修学支援を行っております。

障害等があって、受験上及び修学上特別な配慮を必要とする場合は、出願に先立ち、あらかじめ本学と相談してください。

(1) 相談の時期

2026年6月22日(月)までとしますが、なるべく早い時期に相談してください。

(2) 相談の方法

本学所定の相談書（群馬大学情報学部ホームページ参照 <https://www.inf.gunma-u.ac.jp/admission/transfer/>）に医師の診断書（写し可）等必要書類を添付して提出してください。必要な場合は、本学において志願者又はその立場を代弁し得る出身学校関係者等との面談等を行います。

(3) 連絡先

〒371-8510

群馬県前橋市荒牧町4-2

群馬大学情報学部教務係 電話 027-220-7404

9 選抜方法

選考は、小論文、面接（個人面接 一般15分、社会人15分）及び出身校における成績等により総合的に判定します。

なお、小論文については、出願時点で志願したプログラムによって文系型又は理系型のいずれかを解答してもらいます。

（小論文の得点は素点としますが、得点調整を行うことがあります。）

10 学力試験科目等

区 分	科 目 等	
一 般	小 論 文	<p>○人文情報プログラム又は社会共創プログラム志願者 文系型：広く現代社会に関する諸問題への関心度と理解度をみるとともに、勉学に必要な、長文読解力、論理的思考力、文章表現力等を試します。</p> <p>○データサイエンスプログラム又は計算機科学プログラム志願者 理系型：事象を数理モデル化し、必要なデータを活用して合理的な解を得て、その解や解の導出過程を筋道立てて論理的に説明する能力を試します。</p>
社 会 人	小 論 文	内容は、一般の小論文と同じです。

(注)面接は、全員に対して行います。面接時間は状況に応じて変わる可能性があります。

### 11 学力試験等日時

月日	時間					
	8:30	9:10	9:30	11:30	12:20	12:30
7月11日(土)		受付	諸注意	小論文	諸注意	面接

- (注) 1 受付は8時30分から行います。諸注意等があるので9時10分までには、定められた試験室に入室してください。
- 2 試験当日やむを得ない事情により遅刻した者には、試験開始後30分までは受験を認めます。ただし、試験時間は延長しません。  
また、課せられた試験等はすべて受験しなければ失格となります。  
なお、試験時間中の途中退場は認めません。
- 3 試験時間中に日常的な生活騒音等（監督者の巡回による足音・監督業務上必要な打ち合せなど、航空機・自動車・風雨・空調の音など、周囲の受験者の咳・くしゃみ・鼻をすする音など、携帯電話や時計等の短時間の鳴動、周囲の建物のチャイム音など）が発生した場合でも救済措置は行いません。
- 4 試験は、群馬大学荒牧キャンパスにおいて実施します。
- 5 昼食は必ず持参してください。
- 6 面接の順番により、終了時刻が異なります。
- 7 試験当日は、付添者は試験場に入構できません。

### 12 学力試験等の配点

科目等	配点
小論文	100点
面接	(総合判定の資料とします。)

### 13 合格発表

2026年7月22日(水)

合格者本人には郵便で通知します。

併せて、合格者の受験番号を群馬大学情報学部のホームページ (<https://www.inf.gunma-u.ac.jp/>) の「入学情報」に同日の13時以降から7月31日(金)17時まで掲載します。

なお、ホームページに掲載する合格者情報は、情報提供サービスの一環として行うもので、万一ホームページの情報と合格者に郵送される合格通知書が異なる場合は、合格通知書を正しいものとします。

また、合否についての電話による問い合わせには、応じません。

## 14 入学手続

合格通知を受けた者は、入学手続を所定の期間に完了してください。

なお、事情により入学を辞退する場合は、速やかに入学辞退届（様式任意）を提出してください。

### (1) 入学手続期間及び方法

2026年11月24日(火)から11月30日(月)

詳細については、2026年11月中旬までに合格者本人に対して郵便で通知しますので、転居等により通知先を変更する場合は、速やかに届出をしてください。

所定の期間に入学手続を完了しない者は、入学辞退者として取扱います。

### (2) 入学手続に必要なもの

#### ① 入学料 282,000円

(注)ア. 入学時に入学料の改定が行われた場合は、改定金額を適用します。

イ. 入学料の納入方法等は、別途連絡します。

ウ. 納入した入学料は、いかなる理由があっても返還しません。

#### ② 入学手続案内で指示するもの

### (3) 入学後に必要な納付金

授業料 半期分 267,900円 年額 535,800円

(注)ア. 授業料に、入学時および在学中に改定が行われた場合は、改定金額を適用します。

イ. 授業料の納入方法等は、別途連絡します。

ウ. 授業料の納入については、希望により入学料の納入の際に、半期分又は年額分を合わせて納入することができます。

エ. 授業料を納入した入学手続完了者が、2027年3月31日(木)までに入学を辞退した場合は、納入した者の申し出により、所定の手続きの上、納入した授業料相当額を返還します。

### (4) 入学料免除・徴収猶予及び授業料免除・徴収猶予

特別な事情により学費の納入が著しく困難であると認められた者（外国人留学生を除く日本学生支援機構給付型奨学金支給対象者）に対して、入学料及び授業料を免除する制度があります。

また、所定の納期までに入学料又は授業料の納入が困難であると認められた者に対しては、入学料又は授業料の徴収を一定期間猶予することがあります。

東日本大震災で罹災し学費の納入が著しく困難であると認められた者に対して、入学料又は授業料を免除する制度があります。

申請を希望する者は、群馬大学ホームページ (<https://www.gunma-u.ac.jp/>) の「入試情報>学費・奨学金」をご覧ください。

問合せ・連絡先 群馬大学学務部学生支援課 電話 027-220-7141

### (5) 奨学金

経済的理由により修学に困難がある、学業・人物ともに優れた学生に対し、修学を援助するために日本学生支援機構等による奨学金の貸与・給付制度があります。

希望する者は、群馬大学ホームページ (<https://www.gunma-u.ac.jp/>) の「入試情報>学費・奨学金」をご覧ください。

問合せ・連絡先 群馬大学学務部学生支援課 電話 027-220-7142

なお、編入前の学校で日本学生支援機構の奨学金を貸与されていた場合、本学編入後も奨学金の貸与を継続できる制度があります。詳しくは在学校の奨学金担当者へお尋ねください。

## 15 追加合格

合格者の入学辞退により欠員が生じた場合は、追加合格により欠員を補充することがあります。これについては、本人あてに直接電話連絡しますので、不合格となった場合でも、連絡のとれる状態にしておいてください。

(転居等により連絡先を変更する場合は速やかに届出をしてください。連絡がとれない場合には、放棄と見なすことがあります。)

## 16 入学志願者の個人情報保護について

群馬大学では、提出された出願データ及び出願書類により取得した志願者の個人情報及び入学試験の実施により取得した受験者の個人情報について、「国立大学法人群馬大学個人情報管理規程」等に基づいて取扱い、次の目的以外には利用しません。

- 入学者選抜に関する業務（統計処理などの付随する業務を含む。）
- 入学手続完了者にあつては、入学者データとして入学後の就学指導業務、学生支援業務及び授業料徴収業務
- 大学運営上の目的で行われる調査・研究に関する業務（入試の改善や志願動向の調査・分析、各種統計資料作成業務を含む。）

なお、当該個人情報を利用した調査・研究結果の発表に際しては個人が特定できないように処理します。

また、本学の上記業務にあたり、一部の業務を個人情報の適切な取扱いに関する契約を締結した上で、外部の事業者に委託することがあります。

## 17 入学準備

入学前までに、指定する図書を読み、レポートを作成することを課題とします。詳細は合格者に別途お知らせします。

## 18 その他

- (1) 出願書類に不備のある場合は、これを受理しないので十分留意してください。
- (2) 出願書類受理後は、いかなる理由があつても出願書類及び検定料は返還しません。
- (3) 出願書類の記載事項と相違する事実が判明した場合は、入学許可を取り消すことがあります。

## 19 第3年次編入学に関する問合せ・連絡先

〒371-8510 群馬県前橋市荒牧町4-2 群馬大学情報学部教務係

電話 027-220-7404

FAX 027-220-7405

20 本学部所在地及び交通機関

群馬大学情報学部

〒371-8510 群馬県前橋市荒牧町 4-2 ☎027-220-7404 (教務係直通)

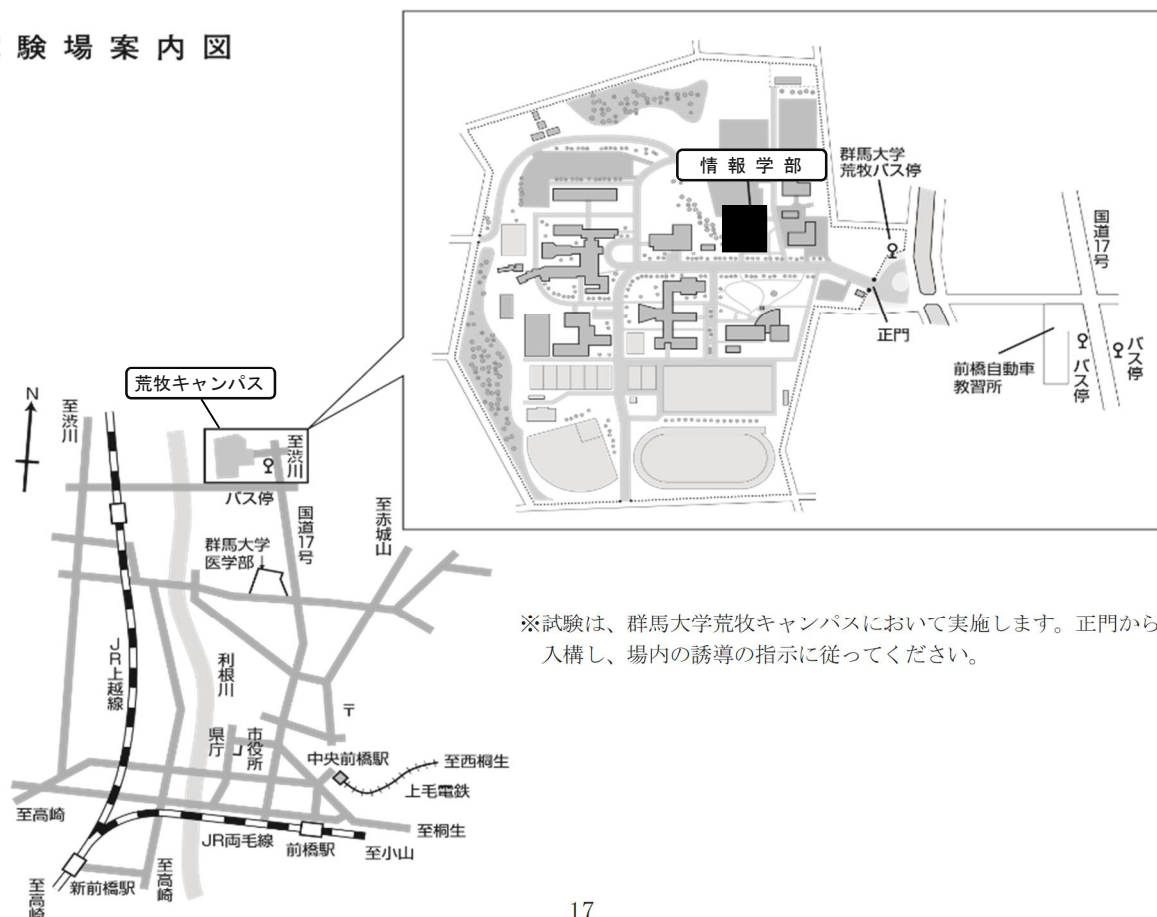
J R 前橋駅及び J R 渋川駅からのバス運行は下表のとおりです。

乗車場所	バス行先案内表示	下車停留所	所要時間	備考
J R 両毛線 前橋駅北口 2 番乗場	群馬大学荒牧行 群馬大学荒牧經由渋川駅行 群馬大学荒牧經由渋川市内循環渋川駅行 群馬大学荒牧經由小児医療センター行	群馬大学荒牧	約 28 分	関越交通バス
	渋川駅行 渋川市内循環渋川駅行 小児医療センター行	前橋自動車教習所前	約 25 分 徒歩 10 分	
J R 上越線 渋川駅前	群馬大学荒牧經由前橋駅行 渋川市内循環群馬大学荒牧經由前橋駅行	群馬大学荒牧	約 28 分	関越交通バス
	前橋駅行 渋川市内循環前橋駅行	前橋自動車教習所前	約 25 分 徒歩 10 分	

※公共交通機関の運行状況は必ず最新の情報を確認し、集合時刻までに到着できるよう十分に余裕を持って試験場へお越しください。

※ J R 群馬総社駅及び新前橋駅からは、公共交通機関がありませんので、注意してください。

試験場案内図



※試験は、群馬大学荒牧キャンパスにおいて実施します。正門から入構し、場内の誘導の指示に従ってください。

# コンビニエンスストア・クレジットカードでの検定料支払方法

検定料はコンビニエンスストア「セブン-イレブン」「サークルK」「サンクス」「ローソン」「ミニストップ」「ファミリーマート」、クレジットカードで24時間いつでも払い込みが可能です。事務手数料が別途かかります。詳しくはWebサイトを御確認ください。

## 1 Webで事前申込み

画面の指示に従って必要事項を入力し、お支払いに必要な番号を取得。



<https://e-shiharai.net/sp/u0203/>

本学HPからもアクセスできます！

携帯サイトの未成年者アクセス制限サービスを解除して御利用ください。

※入力内容を間違えた場合は、始めからもう一度やり直し、新たな番号を取得してお支払いください。申込み完了後に通知する支払期限内に代金を支払わなければ、入力情報は自動的にキャンセルされます。



クレジットカードでお支払いの場合

画面の指示に従って必要事項を入力し、そのままカード決済手続きを行ってください。

※カード決済完了後の修正・取消はできませんので、申し込みを確定する前に内容をよく御確認ください。

## 2 お支払い

各店舗へ

そのまま  
カード決済へ

コンビニエンスストアでお支払いの場合

●検定料はATMでは振り込みできません。必ずレジでお支払いください。  
●店頭端末機の画面デザイン等は、予告なく変更される場合があります。

クレジットカードでお支払いの場合

**7-Eleven**  
【払込票番号 (13ケタ)】

●レジにて  
「インターネット支払い」と店員に伝え、印刷した【払込票】を渡すか、【払込票番号】を伝えてお支払いください。  
マルチコピー機は使用しません。

**サークルK**  
【オンライン決済番号 (11ケタ)】

各種支払い  
11ケタ等の番号をお持ちの方  
オンライン決済番号を入力してお支払い  
【オンライン決済番号】を入力

**LAWSON**  
【お客様番号 (11ケタ)】  
【確認番号 (4ケタ)】

各種サービスメニュー  
各種代金・インターネット受付(紫のボタン)  
各種代金お支払い  
マルチペイメントサービス  
【お客様番号】【確認番号】を入力

**FamilyMart**  
【お客様番号 (11ケタ)】  
【確認番号 (4ケタ)】

代金支払い  
各種代金お支払い  
番号入力画面に進む  
【お客様番号】【確認番号】を入力

VISA MasterCard JCB

※お支払いされるカードの名義人は、受験者本人でなくても構いません。ただし、「基本情報入力」画面では、必ず受験者本人の情報を入力してください。

Web申込みの際に、支払方法で「クレジットカード」を選択  
カード情報を入力  
全入力内容が表示されますので、正しければ「確定」を押す

お支払い後、必ず「入学検定料・選考料 取扱明細書」を受け取ってください。

店頭端末機より出力される「申込券」(受付票)を持って、30分以内にレジでお支払いください。

お支払い後、必ず「入学検定料・選考料 取扱明細書」を受け取ってください。

お支払い完了です。  
E-支払いサイトの申込内容照会 (URL: <https://e-shiharai.net/>) にアクセスして、「入学検定料・選考料 取扱明細書」を印刷してください。

## 3 出願手続

【コンビニエンスストアでお支払いの場合】

「入学検定料・選考料 取扱明細書」の「収納証明書」部分を切り取り、貼付台紙の所定欄に貼る。



※「収納証明書」を糊付けする際には、糊本体の注意書きに「感熱・感圧紙などを変色させる場合があります」と記載されている糊は御使用にならないでください。「収納証明書」が黒く変色する恐れがあります。



【クレジットカードでお支払いの場合】

支払い完了後、E-支払いサイトの「申込内容照会」にアクセスし、受付完了時に通知された【受付番号】と【生年月日】を入力して「入学検定料・選考料 取扱明細書」を印刷。「収納証明書」部分を切り取り、貼付台紙の所定欄に貼る。※左図参照



〔注意〕  
携帯電話・スマートフォンでお申込みされた方は、プリンタのある環境で申込内容照会を行ってください。

- 支払期間については、募集要項を御確認の上、受付期間に間に合うよう十分に余裕をもってお支払いください。
- コンビニエンスストアでのお支払いの場合、「Webサイトでの申込み」は、支払期間終了30分前までとなります。なお、店頭端末機の利用及びクレジットカードでのお支払いの場合の支払期間は、各募集要項でお示しするとおりです。
- E-支払いサイトの「申込内容照会」から収納証明書が印刷できるのは、クレジットカードでお支払いされた場合に限ります。
- カード審査が通らなかった場合は、クレジットカード会社へ直接お問い合わせください。

- 検定料や入試についてのお問い合わせは、コンビニ店頭ではお答えできませんので、下記までお問い合わせください。

### 【入学試験に関する問合せ先】

群馬大学 学務部学生受入課  
電話027-220-7150、7151、7152  
(受付時間 平日8:30~12:00、13:00~17:00)

## 出願書類記入上の注意

次の事項に留意し、もれなく正確に記入してください。

ア 黒又は青インクを使用してください。ボールペンも可。

(様式3「志願理由書」以外はパソコン入力可。)

イ 太線内は、すべて記入してください。(※印の欄は注意事項に従うこと。)

### 1 照合票

- ① 一般か社会人かの別を○で囲んでください。
- ② 希望するプログラムを○で囲んでください。
- ③ 写真(上半身・正面・無帽で、出願前3か月以内に撮影したもの。縦4 cm×横3 cm)の裏に氏名を記入して、全面糊付けしてください。

### 2 志願理由書

- ① 一般か社会人かの別を○で囲んでください。
- ② 希望するプログラム名を記入してください。
- ③ 面接に使用しますので、特に伝えたいこと等を記入してください。

◎ なお、出願に当たっては、「5 提出が必要な出願書類等」の(1)~(14)の書類があるか確認の上、本学所定の封筒貼付用宛名ラベルを使用し、必ず簡易書留速達で郵送してください。