

2026年4月入学

大学院情報学研究科（博士後期課程）

Graduate School of Informatics（Doctoral Program）

一般入試・社会人入試・留学生入試

学生募集要項

Application Guidelines

出願期間	2025年10月15日（水）～24日（金）
試験日	2025年12月1日（月）
合格者発表	2025年12月24日（水）



群馬大学

Gunma University

〈インターネット出願について〉

群馬大学では、志願者の利便性向上及び入試業務の効率化を図るため、紙の募集要項ではなく、インターネット出願を導入しております。

インターネット出願の導入により、学生募集要項の取り寄せが不要となり、出願期間中は 24 時間いつでも出願登録ができます。

目 次

○ 群馬大学大学院の入学受入方針（アドミッション・ポリシー）	1
○ 情報学研究科博士課程の入学受入方針（アドミッション・ポリシー）	1
1. 募集人員	2
2. 入学の時期	2
3. 出願資格	2
4. 出願資格の審査（該当者のみ）	3
5. 出願手続	3
6. 出願書類等について	6
7. 出願書類等の提出方法及び提出先	8
8. 受験票について	8
9. 障害等のある入学志願者との事前相談について	8
10. 選抜方法	8
11. 試験日程及び試験会場等	9
12. 合格者発表	9
13. 入学手続	9
14. 入学料免除・徴収猶予及び授業料免除・徴収猶予	10
15. 奨学金	10
16. 教育方法の特例	10
17. 留学生に係る連絡事項	10
18. 入学志願者等の個人情報保護について	11
19. 長期履修学生制度	11
○ 群馬大学大学院 検定料払込方法	12
○ 試験場までの交通案内	13

※本要項に記載されている日付はすべて日本標準時間とします

【問合せ先】

群馬大学情報学部 教務係（情報学研究科担当）

〒371-8510 群馬県前橋市荒牧町 4-2

TEL 027-220-7412

FAX 027-220-7405

E-mail: inf-kyomu@ml.gunma-u.ac.jp

群馬大学大学院の入学受入方針（アドミッション・ポリシー）

～このような人を求めています～

各研究科・学府・学環が課程又は専攻ごとに求める学力・能力を持ち、研究や実践によって、人類社会の発展に貢献する意欲のある人を受け入れます。

情報学研究科博士課程の入学受入方針（アドミッション・ポリシー）

博士後期課程情報学プログラムでは、以下のアドミッションポリシーに基づいて入学受入を実施します。

- ・情報科学・データサイエンス・社会情報学分野について博士前期課程修了程度の理解と優れたコミュニケーション能力を持つ人
- ・情報科学・データサイエンス・社会情報学分野について強い探求心と主体的かつ持続的に自己研鑽する強い意欲を持っており、これらの分野において社会で指導的役割を担う気概を有する人
- ・情報科学・データサイエンス・社会情報学分野の動向に一定の見識があり、当該分野で取り組むべき新しい課題や科学技術の開拓の方向性を積極的に提案し、その発展に情熱的に取り組む意欲がある人、もしくは現代社会に氾濫する多種多様な情報を的確かつ選択的に把握し、それを主体的判断に基づいて加工し、新たな情報発信により情報社会に積極的に関わる意欲と情熱のある人
- ・柔軟な発想で情報科学・データサイエンス・社会情報学分野の課題を設定し、論理的な思考能力と的確な判断能力で課題解決に取り組める人

1. 募集人員

専攻名	プログラム名	募集人員
情報学専攻	情報学プログラム	4名 (社会人入試, 留学生入試の募集人員を含みます。)

※ 出願前に、指導を希望する特別研究担当教員（以下「希望指導教員」という。情報学研究科ホームページ https://www.inf.gunma-u.ac.jp/graduate/hakase_katei/参照。）と連絡を取り、入学後の研究内容について必ず相談しておいてください。なお、教員と連絡が取れない時は、目次下部の「問合せ先」へメールにて連絡してください。

2. 入学の時期

2026年4月1日

3. 出願資格

次の各号のいずれかに該当する者あるいは2026年3月末までに該当見込みの者としてします。

<一般入試>

- (1) 修士の学位又は専門職学位を有する者
- (2) 外国において修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された者
- (3) 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修し、修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された者
- (4) 我が国において、外国の大学院の課程を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了し、修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された者
- (5) 国際連合大学の課程を修了し、修士の学位に相当する学位を授与された者
- (6) 外国の学校、上記(4)の指定を受けた教育施設又は国際連合大学の課程を履修し、博士論文研究基礎力審査に相当するものに合格し、修士の学位を有する者と同等以上の学力があると認められた者
- (7) 文部科学大臣の指定した者
大学を卒業し又は外国において学校教育における16年の課程を修了した後、大学、研究所等において2年以上研究に従事した者で、本大学院において、当該研究の成果等により、修士の学位又は専門職学位を有する者と同等以上の学力があると認めたもの
- (8) 本大学院において、個別の入学資格審査により、修士の学位又は専門職学位を有する者と同等以上の学力があると認めた者で、2026年3月31日までに24歳に達する者

<社会人入試>

大学院（博士前期課程・修士課程）を修了後3年以上経過し、上記出願資格（1）から（8）のいずれかに該当する者

<留学生入試>

日本国籍を有しない者で、出入国管理及び難民認定法において、大学院入学に支障のない在留資格を有する者又は有する見込みの者で、且つ、日本国に永住許可を得ていない者で、前述出願資格（2）から（8）のいずれかに該当する者

※ 日本国籍を有しない者で、日本の大学院（博士前期課程・修士課程）を修了している場合は、出願区分が「一般入試」となります。

4. 出願資格の審査（該当者のみ）

出願資格（7）及び（8）により出願しようとする者は、出願に先立ち入学資格審査を受け、出願資格を有すると認められた場合にのみ出願することができます。入学資格審査を受ける者は、目次下部の「問合せ先」へ2025年10月10日（金）必着で次の書類を「簡易書留」で郵送してください。封筒の表には「出願資格審査書類在中」と朱書き願います。

なお、入学資格審査の結果は、2025年10月20日（月）までに本人宛に通知します。

【出願資格審査書類等一覧表】

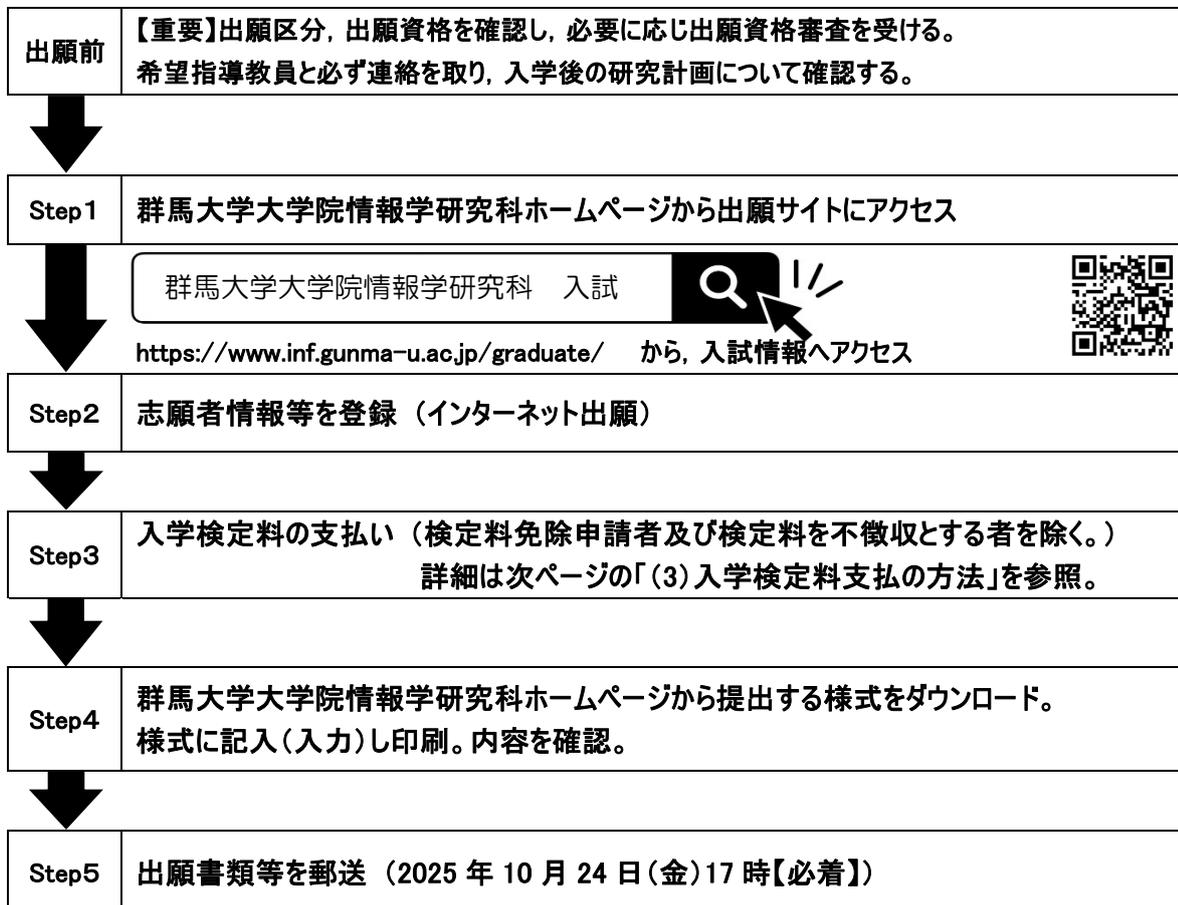
※証明書類は原本を提出してください。

※日本語以外で作成されたものには、日本語による訳文（可能な限り出身大学等が作成したもの）を添付してください。

	提出書類
①	入学資格審査用履歴書【審1】
②	入学資格審査用志望理由書【審2】
③	修了証明書又は修了見込み証明書（最終学校のもの）
④	成績証明書（最終学校のもの）
⑤	研究業績一覧【様式3】
⑥	研究歴証明書【審3】
⑦	これまでに行った研究の概要2,000字程度（英語の場合は500語程度）
⑧	学術論文等の写し（発表した学術論文がある者）

5. 出願手続

(1) 出願の流れ



※1 メール受信設定でドメイン設定を行っている場合はメールが届かないことがありますので、ドメイン (@gunma-u.ac.jp 及び@ml.gunma-u.ac.jp)を受信設定してください。

※2 障害がある等でインターネット出願の利用が難しい方は、目次下部の「問合せ先」へ相談してください。

(2) 出願期間及び入学検定料納入期間

事 項	受 付 期 間
インターネット入力及び 入学検定料の支払い	2025年10月13日（月） 8時30分から 2025年10月23日（木） 12時まで
提出が必要な出願書類等の郵送	2025年10月15日（水） 8時30分から 2025年10月24日（金） 17時まで（必着）

[注意事項]

出願書類の郵送は、必ず「**簡易書留速達郵便**」とし、受付期間内に届くように提出してください。
受付期間を過ぎた場合は受理しないので、郵便事情・郵送期間を十分考慮して早めに発送してください。
なお、出願書類の持参は認めません。

(3) 入学検定料支払の方法

検定料 30,000 円

※本学大学院情報学研究科（修士課程）を修了見込みの者で、引き続き博士後期課程（博士課程）に進学する者からは徴収しません。

※出願時において国費外国人留学生（日本政府）である場合には、検定料を納入する必要はありません。この場合は、国費外国人留学生であることを証明する書類を提出してください。

次の①～③のいずれかの方法により支払ってください。①・②については、12頁の「群馬大学大学院検定料払込方法」を参照してください。

なお、支払手数料は支払人の負担となりますので、留意してください。

① コンビニエンスストアでの支払い

支払後、レジにて受け取った「入学検定料・選考料 取扱明細書」の「収納証明書」部分を切り取り、検定料収納証明書貼付台紙【様式5】の所定の欄に貼り付けてください。

② クレジットカードでの支払い

支払後、「入学検定料・選考料 取扱明細書」を印刷し、「収納証明書」部分を切り取り、検定料収納証明書貼付台紙【様式5】の所定の欄に貼り付けてください。

③ 日本国外からのFlywireでの支払い

本学は教育機関向け国際送金サービス「Flywire」と提携しており、クレジットカードや銀行振込(国内送金)等により、日本国外から授業料等を支払うことができます。

以下にアクセスし、支払手続きを進め、支払い完了通知メールや画面コピーなどを検定料収納証明書貼付台紙【様式5】と一緒に提出してください。なお、送金額に不足が生じた場合は取扱いできませんので、ご注意ください。

群馬大学 入学検定料支払 <https://gu-application.flywire.com/>



【検定料の返還について】

既納の検定料は原則として返還しません。ただし、検定料を振り込み後、出願しなかった場合又は書

類の不備等により受理されなかった場合、あるいは重複振り込み等所定の金額より多く振り込んだ場合は所定の手続により返還します。

返還に当たっては便せん等を用い次のア～エを明記した「情報学研究科入学試験 検定料返還申出書」を作成して群馬大学財務部経理課へ速やかに郵送してください。

ア 返還申出の理由

イ 氏名（フリガナ）

ウ 郵便番号，現住所

エ 連絡先電話番号

（検定料返還申出書送付先及び問合せ先）

〒371-8510 群馬県前橋市荒牧町4-2

群馬大学財務部経理課収入係 電話：027-220-7062

※返還される金額は、振込手数料を差し引いた額となります。

【検定料の免除について】

次の1～3いずれかに該当する志願者については、特別措置として検定料の全額を免除します。また、ウクライナ情勢を受けて避難した学生の教育研究活動の継続を支援するため、群馬大学が受け入れた者については、特別措置として検定料を免除します。

<検定料の免除の対象者>

1. 東日本大震災に係る特別措置

- (1) 東日本大震災における災害救助法が適用されている地域で罹災した志願者で、以下のいずれかに該当する者
 - ① 学資負担者が所有する自宅家屋が全壊、大規模半壊、半壊又は流失した者
 - ② 学資負担者が死亡又は行方不明の者
- (2) 学資負担者の居住地が、福島第一原子力発電所で発生した事故により、警戒区域、計画的避難区域、帰還困難区域、居住制限区域及び避難指示解除準備区域に指定された者

2. 風水害等の災害に係る特別措置

- (1) 出願期限の日から前1年以内に発生した風水害等の災害において、災害救助法が適用されている地域で罹災した志願者で、以下のいずれかに該当する者
 - ① 学資負担者が所有する自宅家屋が全壊、大規模半壊、半壊又は流失した者
 - ② 学資負担者が死亡又は行方不明の者
- (2) 本学が指定する風水害等の災害における「災害救助法適用地域」については、本学ホームページ（入試情報>学費・奨学金）をご確認ください。

3. ウクライナ情勢を受けて避難した学生の教育研究活動の継続を支援するために受け入れた者に係る特別措置

- (1) 今般のウクライナ情勢を受けて避難した学生で、学長が受け入れを許可した者

上記に該当される方は、当該「検定料免除申請書」を本学ホームページ（入試情報>学費・奨学金）からダウンロードし、関係書類を添え出願書類に同封して申請してください。書類の提出に関する問合せ等は、平日8時30分から17時15分の間に学務部学生受入課〔電話027-220-7149〕まで連絡してください。群馬大学ホームページ（<https://www.gunma-u.ac.jp/>）

6. 出願書類等について

入学志願者は、以下の出願書類等一覧表に記載の書類を所定の期日までに本学へ提出してください。出願書類等に不足がある場合、出願を受け付けることができませんので、注意してください。

なお、出願に必要な様式は、本学情報学研究科ホームページ(<https://www.inf.gunmau.ac.jp/graduate/>)の入試サイトからダウンロードしてください。

また、日本語以外で作成されたものには、日本語による訳文（可能な限り出身大学等が作成したもの）を添付してください。

【注意事項】

- (1) 出願書類受理後は、出願書類記載事項の変更は認めません。
また、出願書類及び検定料の返還はしません。
- (2) 出願書類に虚偽の記載をした者は、入学決定後であっても入学許可を取り消すことがあります。
- (3) 各証明書の姓が旧姓となっている場合は、現在の姓との関係を証明できる公的文書（戸籍抄本等）を添付してください。
- (4) 受験のための宿泊施設等の斡旋は行いません。

【出願書類等一覧表】

※証明書類は原本を提出してください。

※日本語以外で作成されたものには、日本語による訳文（可能な限り出身大学等が作成したもの）を添付してください。

※入学資格審査を受けた方については、④～⑥の提出は不要です。

	提出書類	対象者	摘要
①	自動返信メール	全員	インターネット出願ページの出願完了登録後の返信メールを印刷してください。
②	写真票	全員	本学所定の用紙【様式1】を用いて、氏名を記入し、写真を貼り付けたものを提出してください。
③	履歴書	全員	本学所定の用紙【様式2】
④	成績証明書（学部のもの）	全員	出身大学の長が作成したもの。（原本であること。コピーは不可。） ※日本語以外で作成されたものには、日本語による訳文（可能な限り出身大学等が作成したもの）を添付してください。 ※群馬大学情報学部出身者は提出不要です。
⑤	成績証明書（修士課程のもの）	全員	出身大学の長が作成したもの。（原本であること。コピーは不可。） ※日本語以外で作成されたものには、日本語による訳文（可能な限り出身大学等が作成したもの）を添付してください。 ※群馬大学大学院情報学研究科出身者は提出不要です。
⑥	修了証明書又は修了見込証明書	全員	出身大学の長が作成したもの。（原本であること。コピーは不可。） 本学情報学研究科（修士課程）を修了見込みの者は不要です。 ※日本語以外で作成されたものには、日本語による訳文（可能な限り出身大学等が作成したもの）を添付してください。
⑦	修士論文概要	修士課程 修了者	A4判の用紙を用い、修士論文の内容を2,000字（英語の場合は500語）以内に要約した概要を提出してください。
⑧	修士研究概要	修士課程 修了見込者	A4判の用紙を用い、修士研究の内容を2,000字（英語の場合は500語）以内に要約した概要を提出してください。

⑨	研究業績一覧	全員	本学所定の用紙【様式3】 (A4判で所定の内容を記入したもので可)
⑩	研究計画書	全員	本学所定の用紙【様式4】 詳細は、下記「◎『研究計画書』及び『参考資料(任意提出)』の作成上の注意」参照。
⑪	国籍及び在留資格を確認できるもの	留学生入試出願者	次のいずれかを提出してください。 ①在留カードの表裏両面のコピー ②市区町村長の発行する「個人番号が記載されていない住民票の写し」(国籍、在留資格、在留期間が記載されたもの) ③パスポートのコピー (姓名、生年月日、国籍、在留資格、在留期間が記載されたページ)等 ※海外在住者においては、「パスポートの写し」(顔写真のあるページ)を提出し、入学手続き時に必ず左記に該当するものを提出すること。
⑫	博士論文研究基礎力審査の合格証明書	出願資格(6)に該当する者	出身大学の長が作成したもの
⑬	検定料収納証明書貼付台紙	全員	本学所定の検定料収納証明書貼付台紙【様式5】を印刷し、所定位置に添付して提出してください。
⑭	受験票送付用封筒	日本国内在住者	長形3号の封筒に宛先を明記し410円分切手を貼付したもの

注：出願資格の確認に際し、本学が必要と認めた場合は、上記以外の書類の提出を求めることがあります。

◎『研究計画書』及び『参考資料(任意提出)』の作成上の注意

研究計画書は、必ず希望指導教員と相談の上、作成・提出してください。

(1) 研究計画書について

研究計画書は、以下の形式で作成し、印刷の上、【様式4】研究計画書の表紙と共に一部を提出してください。

(形式) 日本語 3,000 字程度もしくは英語 750 語程度(総文字数/総単語数。数式・参考文献・引用文献リストは含まれません)で、次の内容についてそれぞれ具体的かつ簡潔に参考文献リストも含めて記述してください。

- 【1】 研究の背景
- 【2】 研究目的
- 【3】 研究方法
- 【4】 研究スケジュール
- 【5】 本研究科を志望した理由

(2) 参考資料(任意提出)について

研究計画の遂行に密接に関係する自著・共著による著作物(卒業論文、修士論文、学術論文、学会予稿、業務実績報告書やその成果物、その他の出版物など)や各種資格試験の合格証明書等があれば、適宜研究計画書文中にその旨を記載し、参考資料として提出してください(コピー可)。

7. 出願書類等の提出方法及び提出先

(1) 提出封筒の準備

封筒及び必要書類を用意し、提出してください。

- ① 必ず、角形2号封筒（横 24 cm×縦 33.2 cm で A4 サイズの書類を折らずに入れることができる封筒）を使用してください。
- ② 14 頁の「封筒貼付用宛名ラベル」を印刷し、①の封筒の表(宛名)面に貼付してください。

(2) 提出が必要な出願書類等の封入

6 頁の「6. 出願書類等について」を確認し、必要な書類等を封入してください。

(3) 簡易書留速達郵便で送付

4 頁の「(2) 出願期間及び入学検定料納入期間」一覧表の「提出が必要な出願書類等の郵送」に記載の受付期間内に必着で簡易書留速達により郵送してください。

※海外から送付する場合には、EMS（国際スピード郵便）等の追跡可能な送付方法を利用してください。

8. 受験票について

出願書類を受理し、事務処理終了後、受験票送付用封筒にて受験票等を志願者宛に送付しますので、当日必ず持参してください。

なお、海外在住者については、メールにて受験票PDFファイルを送付しますので、白色のA4用紙で印刷し、当日必ず持参してください。

※受験票が到着したら、受験者氏名等が出願した内容と相違ないか確認してください。万一記載に誤りがある場合や、2025年11月25日（火）を過ぎても届かない場合は、目次下部の「問合せ先」に照会してください。

9. 障害等のある入学志願者との事前相談について

障害等があつて、受験上及び修学上特別な配慮を必要とする場合は、出願に先立ち、あらかじめ本学と相談してください。

(1) 相談の時期

2025年10月10日（金）までとしますが、なるべく早い時期に相談してください。

時期を過ぎてからの相談は、対応できない場合がありますので、ご留意ください。

(2) 相談の方法

相談書（様式自由）に医師の診断書等必要書類を添付して提出してください。必要な場合は、本学において志願者又はその立場を代弁し得る関係者との面談を行います。

(3) 連絡先については、目次下部の「問合せ先」を参照してください。

10. 選抜方法

(1) 入学者の選抜は、書類審査、口述試験（これまでの研究内容、博士課程での研究計画）並びに面接（人物考査）を含めた総合成績により判定します。

(2) 留学生入試における外国居住者の口述試験等について

やむを得ない理由により口述試験のために来日することが困難な場合、インターネットを利用したリモートによる口述試験及び面接（人物考査）を行う場合があります。

11. 試験日程及び試験会場等

(1) 試験日

2025年12月1日(月)

(2) 試験会場

群馬大学情報学部(群馬県前橋市荒牧町4-2) ※13頁「試験場までの交通案内」を参照。
※集合場所等の詳細は、受験票送付時に通知します。

(3) 試験時間

※面接時刻等の詳細は、受験票送付時に通知します。

(4) 受験上の注意事項

- ① 面接について、指定された時刻に特段の事情なく遅刻した場合は、面接を辞退したものとみなし失格とします。
- ② 試験の実施に関しての不測の事態(災害・事故等)が生じた場合は、情報学研究科ホームページ(<https://www.inf.gunma-u.ac.jp/graduate/>)に掲載しますので、ご確認ください。
なお、**追試験は原則実施しません。**

12. 合格者発表

2025年12月24日(水)付けで、合格者本人に合格通知書を郵送(発表当日の発送)します。併せて、合格者の受験番号を情報学研究科ホームページ(<https://www.inf.gunma-u.ac.jp/graduate/>)に、同日の13時以降から2026年1月5日(月)16時まで掲載します。大学構内での掲示等はいりません。

なお、電話による合否確認には一切応じません。

13. 入学手続

入学手続日等については、別途通知します。

なお、事情により入学を辞退する場合は、速やかに目次下部の「問合せ先」に文書で届け出てください(様式自由)。

(1) 入学手続に必要な経費等

① 入学料 282,000円

(注) ア 入学時に入学料の改定が行われた場合は、改定金額を適用します。

イ 入学料の納入方法等は、別途連絡します。

ウ 納入した入学料は、いかなる理由があっても返還しません。

エ 本学大学院情報学研究科(修士課程)修了見込者で、引き続き博士後期課程に進学する者からは、入学料は徴収しません。

② 入学手続案内で指示するもの

(2) 入学後に必要な経費

授業料 半期分 267,900円 年額 535,800円

(注) ア 授業料に、入学時及び在学中改定が行われた場合は、改定金額を適用します。

イ 授業料の納入方法等は、別途連絡します。

ウ 授業料の納入については、希望により入学料の納入の際に、半期分又は年額を納入することができます。

エ 授業料を納入した入学手続完了者が、2026年3月31日(火)までに入学を辞退した場合は、納入した者の申し出により、所定の手続の上、納入した授業料相当額を返還します。

(3) 「在留資格認定証明書(CoE)」の交付について

現在、在留資格を有していない者は、「在留資格認定証明書(CoE)」の交付を受ける必要があります。交付には申請書提出後、1~2か月を要することがあります。予め、本学ホームページの「在留資格の取得について」(下記URL・QRコード)を確認の上、必要書類を準備し、入学手続時に併せて提出してください

い。なお、在留資格取得のための書類が間に合わない場合は、その他の手続きを入学手続期限内に必ず完了させ、その際に状況を申し出てください。

URL : <https://www.gunma-u.ac.jp/international>

在留資格認定証明書 (CoE) 手続書類のパスワード : gunma8510



14. 入学料免除・徴収猶予及び授業料免除・徴収猶予

特別な事情により学費の納入が著しく困難であると認められた者に対して、入学料又は授業料を免除する制度があります。

また、所定の納期までに入学料又は授業料の納入が困難であると認められた者に対して、入学料又は授業料の徴収を一定期間猶予することがあります。

申請を希望する者は、本学ホームページ (<https://www.gunma-u.ac.jp/>) の「入試情報>学費・奨学金>入学料免除・授業料免除支援に関するご案内」をご覧ください。

(問合せ先) 学務部学生支援課学生生活係 電話 : 027-220-7142

東日本大震災で罹災し学費の納入が著しく困難であると認められた者に対して、入学料又は授業料を免除する制度があります。申請を希望する者は、本学ホームページ (<https://www.gunma-u.ac.jp/>) の「入試情報>学費・奨学金>入学料免除・授業料免除支援に関するご案内」をご覧ください。

(問合せ先) 学務部学生支援課学生生活係 電話 : 027-220-7142

入試結果や学業成績などが特に優秀な学生 (卓越した学生) に対して、本研究科からの推薦に基づき、授業料の免除をする制度があります。

(問合せ先) 学務部学生支援課学生生活係 電話 : 027-220-7142

15. 奨学金

学業・人物ともに優秀であって、経済的に授業料等の支弁が困難な学生に対し、修学を援助するために日本学生支援機構等による奨学金の貸与制度があります。

申請を希望する者は、本学ホームページ (<https://www.gunma-u.ac.jp/>) の「入試情報>学費・奨学金>奨学金のご案内」をご覧ください。

なお、日本学生支援機構の大学院奨学金には、在学採用 (入学後に奨学金を申込み制度) 及び予約採用 (入学前に奨学金を予約申込みする制度) があります。

(問合せ先) 学務部学生支援課学生生活係 電話 : 027-220-7142

16. 教育方法の特例

本研究科では、大学院設置基準第 14 条による教育方法の特例に基づく、昼夜開講制による教育を実施します。

なお、昼夜開講制の教育は、夜間及び土曜日、日曜日、祝日並びに夏季等休業期間に行うか、教育効果を失わない範囲で、授業の遠隔配信かオンデマンド配信を行います。教育効果上、対面が必要な場合も、できるだけの合理的配慮を行います。

17. 留学生に係る連絡事項

留学生入試区分で入学した学生に対しては、英語及び日本語の予備教育を受けておくことを望みます。

18. 入学志願者の個人情報保護について

群馬大学では、提出された出願データ及び出願書類により取得した志願者の個人情報及び入学試験の実施により取得した受験者の個人情報について、「国立大学法人群馬大学個人情報管理規程」等に基づいて取扱い、次の目的以外には利用しません。

- 入学者選抜に関する業務（統計処理などの付随する業務を含む。）
- 入学手続完了者にあつては、入学者データとして入学後の就学指導業務，学生支援業務及び授業料徴収業務
- 大学運営上の目的で行われる調査・研究に関する業務（入試の改善や志願動向の調査・分析，各種統計資料作成業務を含む。）

なお、当該個人情報を利用した調査・研究結果の発表に際しては個人が特定できないように処理します。

また、本学の上記業務にあたり、一部の業務を個人情報の適切な取扱いに関する契約を締結した上で、外部の事業者に委託することがあります。

19. 長期履修学生制度

職業を有している、家事・育児・介護等に従事するなどの事情で、学修及び研究指導を受ける時間に制約を受けるため、標準修業年限（本研究科は3年）を超えて在学しなければ課程を修了することが困難な者に対して、本人の申請に基づいて審査し、標準修業年限を超える長期履修をあらかじめ認めることにより、計画的な課程の修了と学位の取得を可能にする制度です。

詳細については、目次下部の「問合せ先」に連絡してください。

群馬大学大学院 検定料払込方法

検定料はコンビニエンスストア「セブン-イレブン」「ローソン」「ミニストップ」「ファミリーマート」、クレジットカードで24時間いつでも払い込みが可能です。
 事務手数料が別途かかります。詳しくはWebサイトをご確認ください。

1 Webで事前申込み

画面の指示に従って必要事項を入力し、お支払いに必要な番号を取得。



<https://e-shiharai.net/>

- ※カード決済完了後の修正・取消はできません。申込みを確定する前に、内容をよくご確認ください。
- ※番号取得後に入力ミスに気づいた場合はその番号では支払いを行わず、もう一度入力直して、新たな番号を取得してお支払いください。支払い期限内に代金を支払わなかった入力情報は、自動的にキャンセルされます。
- ※確定画面に表示される番号をメモしてください。

本学HPからもアクセスできます！



2 お支払い

各店舗へ

そのままカード決済手続へ

コンビニエンスストアでお支払い

- 検定料はATMでは振り込みできません。必ずレジでお支払いください。
- 店頭端末側の画面デザイン等は、予告なく変更される場合があります。

7-Eleven

【払込票番号 (13ケタ)】

●レジにて「インターネット支払い」と店員に伝え、印刷した【払込票】を渡すか、【払込番号】を伝えてお支払いください。

マルチコピー機は使用しません

お支払い後、必ず「入学検定料・選考料取扱明細書」(チケット)を受け取ってください。

LAWSON

【お客様番号 (11ケタ)】
【確認番号 (4ケタ)】

Leppiへ

各種サービスメニュー
各種代金・インターネット受付 (楽のボタン)
各種代金お支払い
マルチペイメントサービス

【お客様番号】 【確認番号】を入力

店頭端末より出力される「申込券」(受付票)を持って、30分以内にレジでお支払いください。

お支払い後、必ず「入学検定料・選考料 取扱明細書」を受け取ってください。

FamilyMart

【お客様番号 (11ケタ)】
【確認番号 (4ケタ)】

Famiポートへ

代金支払い
各種代金お支払い
番号入力画面に進む

【お客様番号】 【確認番号】を入力

店頭端末より出力される「申込券」(受付票)を持って、30分以内にレジでお支払いください。

お支払い後、必ず「入学検定料・選考料 取扱明細書」を受け取ってください。

クレジットカードでお支払い

VISA, Mastercard, JCB

※お支払いされるカードの名称は、受験生本人でなくても構いません。但し、「基本情報入力」画面では、必ず受験生本人の情報を入力してください。

Web申込みの際に、支払方法で「クレジットカード」を選択

カード情報を入力

全入力内容が表示されますので、正しければ【確定】を押す

お支払い完了です。
E-支払いサイトの申込内容照会 (URL: <https://e-shiharai.net/>) にアクセスして下記の手順に従って、「収納証明書」を印刷してください。

3 出願

【コンビニエンスストアでお支払いの場合】

「入学検定料・選考料 取扱明細書」の「収納証明書」部分を切り取り、貼付台紙の所定欄に貼る。



※「収納証明書」を糊付けする際には、糊本体の注意書きに「感熱・感圧紙などを発色させる場合があります」と記載されている糊はご使用にならないでください。「収納証明書」が黒く発色する恐れがあります。



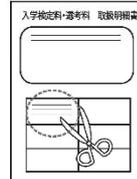
【クレジットカードでお支払いの場合】

支払完了後、E-支払いサイトの「申込内容照会」にアクセスし、受付完了時に通知された【受付番号】と【生年月日】を入力して「収納証明書」を印刷。「収納証明書」部分を切り取り、貼付台紙の所定欄に貼り出願。

<注意>

プリンタのある環境が必要です。スマートフォンでお申込みされた方は、プリンタのある環境でご利用ください。

※クレジットカードでお支払いされた場合、「取扱金控離脱納印」は不要です。



4 注意事項

- 携帯サイトの未成年者アクセス制限サービスは解除してご利用ください。
- 出願期間を入試要項等でご確認のうえ、締切に間に合うよう十分に余裕をもってお支払いください。
- 支払い最終日の「Webサイトでの申込み」は11:30まで、店頭端末側の操作は12:00までです。クレジットカードの場合、Webサイトでの申込みと同時に支払いが完了します。12:00までにお手続きしてください。
- 「検定料払込」についてのお問い合わせは、コンビニ店頭ではお答えできません。詳しくはWebサイトをご確認ください。

- 一度お支払いされた検定料は返金できません。
- 検定料の他に事務手数料が別途かかります。詳しくはWebサイトをご確認ください。
- 「申込内容照会」から収納証明書が印刷できるのは、クレジットカードでお支払いされた場合に限りです。
- カード審査が通らなかった場合は、クレジットカード会社へ直接お問い合わせください。
- 取扱いコンビニ、支払方法は変更になる場合があります。変更された場合は、Webサイトにてご案内いたします。

試験場までの交通案内

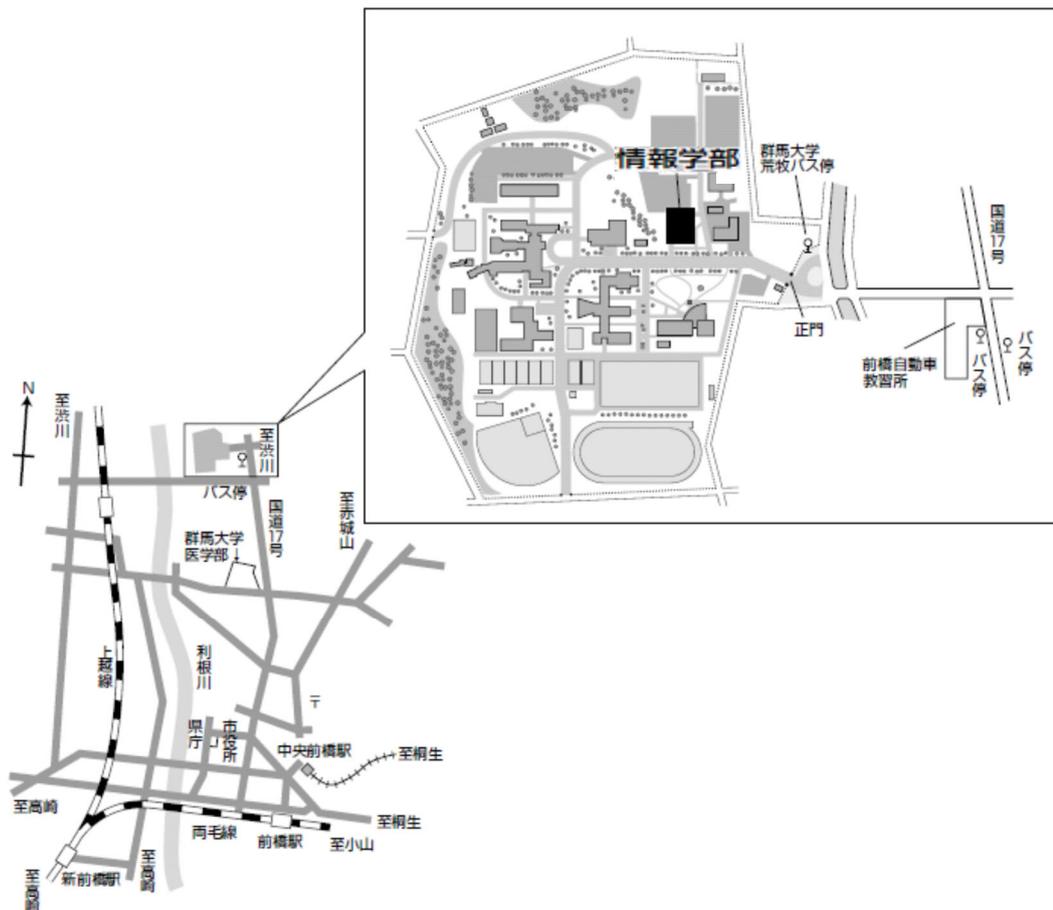
群馬大学情報学部

〒371-8510 群馬県前橋市荒牧町4-2 電話：027-220-7412（情報学研究科担当）

J R 前橋駅及び渋川駅からのバス運行は下表のとおりです。

乗車場所	バス行先案内表示	下車停留所	所要時間	備 考
J R 両毛線 前橋駅北口 2番のりば	群馬大学荒牧經由渋川駅行 群馬大学荒牧經由渋川市内循環渋川駅行 群馬大学荒牧經由小児医療センター行 群馬大学荒牧行	群馬大学荒牧	約28分	関越交通バス
	渋川駅行 渋川市内循環渋川駅行 小児医療センター行	前橋自動車教習所前	約25分 徒歩10分	
J R 上越線 渋川駅前	群馬大学荒牧經由前橋駅行 渋川市内循環群馬大学荒牧經由前橋駅行	群馬大学荒牧	約28分	関越交通バス
	前橋駅行 渋川市内循環前橋駅行	前橋自動車教習所前	約25分 徒歩10分	

※ 公共交通機関の運行状況は必ず最新の情報を確認し、集合時刻までに到着できるよう十分に余裕をもって試験場へお越しください。



切手
貼付

速 達

3 7 1 - 8 5 1 0

群馬県前橋市荒牧町 4-2
群馬大学情報学部教務係(情報学研究科担当)

御中

簡易書留

引受番号

二折厳禁

情報学研究科(博士後期課程) 出願書類在中

差出人	出願区分等 (○で囲む)	一 般 ・ 社 会 人 ・ 留 学 生		
	住 所	〒		
	フリガナ 氏 名			
	連絡先 (自宅電話)		連絡先 (携帯電話)	

D

写真票

2026年4月入学 群馬大学大学院情報学研究科(博士後期課程)

※印欄は、記入しないでください。

Do not write in any areas marked with ※

受験番号 Examinee's Number	※
------------------------------	---

フリガナ	
氏名(漢字) Name	

【写真貼付欄】

Attach face photo taken
within the last 3
months.(Facing to the
camera with no hat)

上半身、無帽、正面
3ヶ月以内に撮影したもの
(4×3cm) size

写真の裏に氏名を記入し
て貼り付けてください。

2026年4月入学

【様式2】

群馬大学大学院情報学研究科（博士後期課程）

入学試験用 履 歴 書

フリガナ		受験番号	※	
氏 名		生年月日 (年齢)	(西暦) 年 月 日生 (歳) (2026年4月1日現在)	
現住所	〒	電話番号 (日中使用する番号)	自宅	-
連絡先住所 (入試に関する確実な連絡先)	〒	E-mail	携帯	-
勤務先・学校名 (出願時点)			国籍	
出願区分 (該当区分に○)	一般入試 ・ 社会人入試 ・ 留学生入試			

※印欄は、記入しないでください。

学 歴

外国の大学院修了者は、全学歴を記入し、日本の大学院修了者及び修了見込みの者は、高校から記入してください。

区 分	入学及び卒業年月	修業年限	在学年数	学校名、学部学科名、専攻名、取得学位名、飛び級の状況 など
初等教育 (小学校)	入学 年 月 卒業 年 月	年	年 月	
中等教育 (中学)	入学 年 月 卒業 年 月	年	年 月	
高 校	入学 年 月 卒業 年 月	年	年 月	
高等教育 (大学)	入学 年 月 卒業(見込) 年 月	年	年 月	
大 学 院 ほか	入学 年 月 修了 年 月	年	年 月	
大学院 ほか (予備欄)	入学 年 月 卒業 年 月	年	年 月	
以上を通算した全学校教育修学年数 (2026年4月1日現在)		年	年 月	

職 歴

氏名 _____

在職期間（西暦）	勤務先・役職名・職務内容 など
年 月～ 年 月	

研究歴

研究歴証明書（様式任意）を提出してください。研究業績のある者は、研究業績一覧を提出してください。

研究期間（西暦）	在籍機関・大学名，学部名 など
年 月～ 年 月	

資格取得，受賞等

本書に記載した取得資格、受賞についての証明書類を併せて提出してください。

取得年月日（西暦）	資格名、受賞名 など
年 月 日	
年 月 日	
年 月 日	

履歴記入予備欄

記入欄が不足した場合に使用してください。

期 間（西暦）等	学歴・職歴・研究歴・資格取得・受賞 など
年 月～ 年 月	

2026年4月入学

群馬大学大学院情報学研究科（博士後期課程）

研究計画書

【この用紙を研究計画書の表紙として使用してください】

受験番号	※	氏名	
希望指導教員名	第1希望（必ず記入してください）		第2希望（記入は任意です）

（注）希望する指導教員と必ず相談してから記入してください。

※印欄は、記入しないでください。

研究テーマ	
-------	--

（注）具体的な研究テーマを記入してください。

2026年4月入学 群馬大学大学院情報学研究科(博士後期課程)
検定料収納証明書貼付台紙
Certificate of Examination Fee Transfer

出願区分 (○で囲む)	一般 ・ 社会人 ・ 留学生
受験番号 ※	
氏名	

※印欄は、記入しないでください。

◆金額確認 **検定料 30,000円**

以下のいずれかの方法により支払い、「検定料収納証明書」を貼付欄に貼り付けてください。

支払方法の詳細は、「5. 出願手続 (3) 入学検定料支払の方法」(4頁)及び
「群馬大学大学院 検定料払込方法」(12頁)を必ず確認してください。

1. コンビニエンスストアでの支払い
2. クレジットカードでの支払い
3. 日本国外からのFlywireでの支払い

◆検定料免除確認

下記に該当する場合は、□に ✓ をつけてください。検定料が不要です。

- 本学情報学研究科(修士課程)を修了見込みの者で、引き続き博士後期課程(博士課程)へ進学する者
- 出願時において国費外国人留学生(日本政府)である者
- 東日本大震災及び風水害等の災害罹災者(検定料免除申請者)である者
- ウクライナ情勢を受けて避難した学生(検定料免除申請者)である者

『検定料収納証明書』
貼付欄

Paste the Certificate of Payment here.

◆次のいずれかの方法により支払ってください。

1. コンビニエンスストアでの支払い(パソコンやスマートフォン等のある環境でご利用ください。)

- (1) 「群馬大学大学院検定料払込方法」を参照の上、支払ってください。なお、支払手数料は支払人の負担となりますので、留意してください。
- (2) 支払後、レジにて受け取った「入学検定料・選考料 取扱明細書」の「収納証明書」部分を切り取り、本台紙の所定の欄に貼り付けてください。
- (3) 支払期間 2025年10月13日(月)8時30分から2025年10月23日(木)12時まで。

2. クレジットカードでの支払い(パソコンやスマートフォン等、プリンタのある環境でご利用ください。)

- (1) 「群馬大学大学院検定料払込方法」を参照の上、支払ってください。なお、支払手数料は支払人の負担となりますので、留意してください。
- (2) 支払後、「入学検定料・選考料 取扱明細書」を印刷し、「収納証明書」部分を切り取り、本台紙の所定の欄に貼り付けてください。
- (3) 支払期間 2025年10月13日(月)8時30分から2025年10月23日(木)12時まで。

3. 日本国外からのFlywireでの支払い(パソコンやスマートフォン等のある環境でご利用ください。)

- (1) 群馬大学 入学検定料支払 <https://gu-application.flywire.com/> にアクセスし、支払ってください。なお、送金額に不足が生じた場合は取扱いできませんので、留意してください。
- (2) 支払い完了通知メールや画面コピーなどを本様式と一緒に提出してください。
- (3) 支払期間 2025年10月13日(月)8時30分から2025年10月23日(木)12時まで。

出願時に、この貼付台紙を必ず提出してください。

2026年4月入学

【審1】

群馬大学大学院情報学研究科（博士後期課程）

入学資格審査用 履 歴 書

		整理番号	※		
フリガナ 氏 名	〒		生年月日 (年齢)	(西暦) 年 月 日生 (歳) (2026年4月1日現在)	
現住所	〒		電話番号 (日中使用する番号)	自宅	- -
連絡先住所 <small>(入試に関する確実な連絡先)</small>	〒		E-mail	携帯	- -
勤務先・学校名 (出願時点)					
審査希望 出願資格区分 (該当区分に○)	一般入試 (7) (8)	社会人入試 (7) (8)	留学生入試 (7) (8)	国籍	

※印欄は、記入しないでください。

学 歴

区 分	入学及び卒業年月	修業年限	在学年数	学校名、学部学科名、専攻名、取得学位名、飛び級の状況 など
初等教育 (小学校)	入学 年 月 卒業 年 月	年	年 月	
中等教育 (中学)	入学 年 月 卒業 年 月	年	年 月	
高 校	入学 年 月 卒業 年 月	年	年 月	
高等教育 (大学)	入学 年 月 卒業(見込) 年 月	年	年 月	
大 学 院 ほか	入学 年 月 修了 年 月	年	年 月	
大学院 ほか (予備欄)	入学 年 月 卒業 年 月	年	年 月	
以上を通算した全学校教育修学年数 (2026年4月1日現在)		年	年 月	

職 歴

氏名 _____

在職期間（西暦）	勤務先・役職名・職務内容 など
年 月～ 年 月	

研究歴

研究歴証明書（様式任意）を提出してください。研究業績のある者は、研究業績一覧を提出してください。

研究期間（西暦）	在籍機関・大学名，学部名 など
年 月～ 年 月	

資格取得，受賞等

本書に記載した取得資格、受賞についての証明書類を併せて提出してください。

取得年月日（西暦）	資格名、受賞名 など
年 月 日	
年 月 日	
年 月 日	

履歴記入予備欄

記入欄が不足した場合に使用してください。

期 間（西暦）等	学歴・職歴・研究歴・資格取得・受賞 など
年 月～ 年 月	

3 希望研究分野に対する活動状況及びその成果

(1) 活動状況

(2) 活動の成果（著書の刊行、論文の発表、取得資格及び活動年数等具体的に記入してください。）

(3) 今後の期待される成果及び希望進路

【審3】
Assessment 3

2026年4月入学 群馬大学大学院情報学研究科(博士後期課程)
GUNMA UNIVERSITY
April 2026 Admission Graduate School of Informatics (Doctoral Program)

研究歴証明書
Certificate of Research Activities

国籍(Nationality): _____

氏名(Name): _____

生年月日(Date of Birth): _____

上記の者は、下記のとおり研究歴を有することを証明します。
This is to certify that the above person engaged in the research as follows.

在籍した機関、部局及び身分 (Status and Institution Attended)	
研究期間 (Duration of Reseaech)	年 月 日から 年 月 日まで(年 か月間) From: _____ To: _____ (Day)(Month)(Year) (Day)(Month)(Year) (Month)(Year)
研究題目及び研究内容 (Title and Outline of Research)	
研究指導者等の意見 (Opinion of Major Advisor)	
研究指導者等 職・氏名・印 (Name and Position of Major Advisor)	⑧

年月日 (Date) :

署名
(Signature) _____

氏名
(Name) _____

職名*
(Title) _____

機関名
(Institution) _____

所在地
(Address of
Institution) _____

* 証明者の職名は、機関の長等(例えば、学長又は学部長)とします。
The Title of the certifier should be equivalent to representative of organization such as President, Dean, Director, etc.

※この証明書は、群馬大学大学院情報学研究科(博士後期課程)の入学試験用です。
This certificate is only for the entrance examination of Graduate School of Informatics (Doctoral Program) Gunma University use.