

2 0 2 4 年度

群馬大学情報学部
「社会人のためのデータ解析」
(履修証明プログラム)

募集要項

出 願 期 間	2024 年 7 月 29 日 (月) ～ 8 月 16 日 (金)
合格通知発送	2024 年 9 月 6 日 (金)
開 講 期 間	2024 年 10 月 ～ 2025 年 9 月 (1 年間)



群馬大学
GUNMA UNIVERSITY

目 次

1	趣旨，目的.....	1
2	教育プログラムの内容.....	1
3	履修証明制度.....	1
4	出願資格.....	1
5	募集人員.....	2
6	講習料.....	2
7	出願手続.....	2
8	出願書類.....	2
9	出願資格の審査.....	3
10	履修者選抜方法.....	3
11	合格発表.....	3
12	履修手続.....	3
13	講習料の納付.....	3
14	履修証明書.....	4
15	問い合わせ先.....	4

（添付書類）

- ・ 出願書類チェックシート
- ・ 様式 1 履修申請書
- ・ 様式 2 履歴書
- ・ 様式 3 志望理由書
- ・ 様式 4 履修承諾書

2024 年度 履修証明プログラム「社会人のためのデータ解析」

1 趣旨、目的

データにもとづいた政策の立案や経営の実践を行うことの必要性は、現在、ますます高まりをみせています。これらの社会的要請に応えるため、群馬大学情報学部及び大学院情報学研究科では、公的組織や企業に勤める社会人を主たる対象とする教育プログラム「社会人のためのデータ解析」を開設しています。

このプログラムには、問題解決のためのデータ解析の基礎的能力を持ち、データ解析をとおして現実のさまざまな問題・課題の解決に取り組む人材の育成を目的としています。

2 教育プログラムの内容

1) 概要

本プログラムの社会・経営データ分析コースは、①データサイエンスの基礎に関する講義、②統計解析ソフトを用いたデータ分析の演習、③現代的な企業・産業に関する講義と演習（アクティブラーニング）によって構成され、問題解決のためのデータ解析の基礎的能力を習得するとともに、現代的な企業・産業に関する知見を得ることができます。

カリキュラムや授業科目の詳細については、本プログラムの Web サイト

(https://www.inf.gunma-u.ac.jp/data_program/) をご覧ください。

2) 授業の方法

2024 年 10 月から開講し、社会人の方が学びやすいよう、原則として、夜間または休日を中心に授業を行います。受講が困難な時間帯の授業がある場合は、オンラインやオンデマンド対応によりできる限り配慮を行います。

3) 修了要件

原則として 1 年の履修期間内に、定められた科目・時間数（60 時間）を履修することとします。

修了が認定された方には、「履修証明書」を交付します。

3 履修証明制度

履修証明制度は、学校教育法の規定に基づき、大学の特別の課程として、社会人等を対象に大学の教育研究資源を活用し、学習の機会を提供するもので、人材養成の目的に応じて必要な講習又は授業科目を体系的に編成した教育プログラムです。

本プログラムは、「群馬大学における特別の課程に関する規則」第 1 条 2 に定める「群馬大学が編成する特別の課程として、履修証明を行うプログラム」として認定されています。

4 出願資格

本プログラムを履修できる者は、問題解決のためのデータ分析の基礎的な能力を養うことを目的とする者で、かつ、①大学卒業又は②大学卒業と同等程度の学力を有する者としてします。

なお、「②大学卒業と同等程度の学力を有する者」が出願する場合は、出願に先立ち本学部社会人学び直し委員会の行う出願資格の審査を受け、出願資格の有無を確認することができます。「10 出願資格の審査」を参照してください。

5 募集人員

10 名程度

6 講習料（金額は 2024 年度のものであり、次年度以降変更になることがあります。）

（1）講習料は、次のとおりです。

・社会・経営データ分析コース 60,000 円

（2）既納の講習料は、特別の事情があると認めた場合を除き、返還しません。

（3）実験、実習等に要する費用は、必要に応じて履修生の負担とします。

7 出願手続

（1）出願方法：下記 8 の「出願書類」を、封筒の表に「履修証明プログラム出願書類在中」と朱書きし、出願期間内に届くように「簡易書留速達郵便」にて郵送してください。

（2）出願期間：2024 年 7 月 29 日（月）～2024 年 8 月 16 日（金）必着

（3）提出先：群馬大学情報学部教務係（情報学部履修証明プログラム担当）

〒371-8510 群馬県前橋市荒牧町四丁目 2 番地

8 出願書類

（1）出願書類チェックシート

（2）様式 1 履修申請書

（3）様式 2 履歴書

（4）様式 3 志望理由書

（5）様式 4 履修承諾書

※履修にあたり上司の承諾が必要な会社等へお勤めの方は提出してください。

（6）最終学歴の卒業証明書（卒業証書のコピー可）又は卒業見込証明書（出願時に卒業見込の場合）

（7）検定料 9,800 円（銀行振込）

日本国内の金融機関窓口・ATM・インターネットバンキング等から、2024 年 8 月 15 日（木）12 時までにお振込みください。

また、振込の際は出願者本人の名義でお振込みください。振込手数料につきましては、ご本人様負担をお願いします。納入した検定料は、いかなる理由があっても返還しません。

振込先：以下のいずれかの口座にお振込みください。

① 東和銀行 前橋北支店（普通）3169574

② 三井住友銀行 前橋支店 （普通）5062657

③ 群馬銀行 堅町支店 （普通）1186984

受取人名：グンマダイガク

（8）日本の国籍を有しない者は、在留資格を確認できるもの

出願書類様式については、ホームページからダウンロード可能です。

https://www.inf.gunma-u.ac.jp/data_program/contact.html

※出願にあたっての留意事項

- (1) 出願書類に不備があるものは受理しませんので、記載事項に記入漏れ・誤記のないよう、十分注意してください。
- (2) 受理した出願書類は、選考に関わる目的以外には使用しません。
- (3) 出願書類の返却はいたしません。

9 出願資格の審査

「4 出願資格」の「②大学卒業と同等程度の学力を有する者」が出願する場合は、出願に先立ち本学部社会人学び直し委員会の行う出願資格の審査を受け、出願資格の有無を確認することができます。

- ア 提出期限 2024 年 7 月 12 日（金）（必着）
- イ 提出書類 下記の問い合わせ先に照会して下さい。
群馬大学情報学部教務係（情報学部履修証明プログラム担当）
Tel：027-220-7526
E-mail：inf-kyomu☆ml.gunma-u.ac.jp
（メールを送る際は「☆」を半角の「@」に置き換えてください。）
- ウ 提出先 群馬大学情報学部教務係（情報学部履修証明プログラム担当）
〒371-8510 群馬県前橋市荒牧町四丁目 2 番地
- エ 審査結果 2024 年 7 月 26 日（金）までに志願者本人宛てに通知します。

10 履修者選抜方法

志願者が提出した志望理由書等の出願書類を総合して判定します。

11 合格発表

2024 年 9 月 6 日（金）付けで、志願者本人に合格通知書を郵送（発表当日の発送）します。
なお、電話による合否確認には一切応じません。

12 履修手続

合格者は、合格通知書とともに同封する「履修手続案内」を読んで、必要書類を次の①履修手続期間内に②履修手続場所まで「郵送」してください。

- ① 履修手続期間 2024 年 9 月 10 日（火）～2024 年 9 月 19 日（木）必着
- ② 履修手続場所 群馬大学情報学部教務係（情報学部履修証明プログラム担当）
〒371-8510 前橋市荒牧町四丁目 2 番地

13 講習料の納付

講習料は、「履修手続案内」に従って、指定の期日までに納付してください。納付がない場合は、履修許可を取り消すことがあります。

14 履修証明書

履修証明プログラムを修了した者には、学長名の「履修証明書」を交付します。

15 問い合わせ先

群馬大学情報学部教務係（情報学部履修証明プログラム担当）

〒371-8510 群馬県前橋市荒牧町四丁目2番地

Tel：027-220-7526

E-mail：inf-kyomu☆ml.gunma-u.ac.jp

（メールを送る際は「☆」を半角の「@」に置き換えてください。）

出願書類チェックシート

フリガナ	
氏 名	

提 出 書 類	
☐ 出願書類チェックシート	本 紙
☐ 履修申請書	様式 1
☐ 履歴書	様式 2
☐ 志望理由書	様式 3
☐ 履修承諾書（該当者のみ）	様式 4
☐ 最終学歴の卒業証明書（卒業証書のコピー可） 又は卒業見込証明書（出願時に卒業見込の場合）	
☐ 検定料 9,800 円（銀行振込） 振込を証明する利用明細等のコピー	
☐ 在留資格を確認できるもの（該当者のみ）	

※提出書類に欠落がないかをチェックの上，本用紙も提出してください。

※すべて日本工業規格 A 4 判としてください。

※出願書類は，簡易書留で郵送してください。

整理番号	※
------	---

西暦 年 月 日

国立大学法人群馬大学長 殿

氏 名（自署）： _____

履修証明プログラム 履修申請書

貴学履修証明プログラムを下記のとおり履修したいので、許可願います。

プログラム名	社会人のためのデータ解析（2024 年 10 月～2025 年 9 月）		
最終学歴	（西暦 年 月 卒業・修了 ）		
現住所	（〒 － ）		
電話番号	－ －	携帯電話	－ －
E-mail			
勤務先	[会社名及び所属部課等]		
	（〒 － ）		
希望する連絡先	現住所 ・ 勤務先 ・ その他 （いずれかを○で囲んでください）		
	「その他」へ連絡を希望される方はご記入ください。 （〒 － ） 電話番号（ － － ）		

- 【記入上の注意】
- 1 ※印欄は記入しないでください。
 - 2 「氏名」欄の署名は必ず自署してください。
 - 3 募集要項を熟読の上、記入漏れのないようにしてください。
 - 4 「希望する連絡先」を変更した場合は、速やかに届け出てください。

整理番号	※
------	---

履 歴 書

ふりがな				性 別	男 女	
氏 名		(旧姓：)				
生年月日		西暦 年 月 日生 (満 歳)				
現 住 所		〒 -				
学 歴 (高等学校入学以降)	自	年	月	日		
	至	年	月	日		
	自	年	月	日		
	至	年	月	日		
	自	年	月	日		
	至	年	月	日		
	自	年	月	日		
	至	年	月	日		
職 歴	自	年	月	日		
	至	年	月	日		
	自	年	月	日		
	至	年	月	日		
	自	年	月	日		
	至	年	月	日		
	自	年	月	日		
	至	年	月	日		
資 格	年		月	日		
	年		月	日		
	年		月	日		
賞 罰	年		月	日		
	年		月	日		
	年		月	日		

- 【記入上の注意】
- 1 ※印欄は記入しないでください。
 - 2 旧姓欄は、氏名が証明書類に記載のものと異なる場合に記入してください。
 - 3 履歴事項については、空白期間のないように記入してください。
 - 4 西暦で記入してください。

整理番号	※
------	---

志望理由書 1 / 2 頁

志願者	フリガナ	
	氏 名	

履修したいと考えた動機、目的及び修了後の希望等について（800 字程度）

【記入上の注意】

※欄は記入しないでください。

整理番号	※
------	---

志望理由書 2 / 2 頁

志願者	フリガナ	
	氏 名	

【記入上の注意】
※欄は記入しないでください。

整理番号

※

西暦 年 月 日

履 修 承 諾 書

国立大学法人群馬大学長

石 崎 泰 樹 殿

氏名： _____

上記の者が2024年度群馬大学情報学部「社会人のためのデータ解析」(履修証明プログラム)の履修を認められた場合、在職のまま受講することを承諾します。

1. 会社名等

名称 _____

住所 _____

2. 承諾者

役職 _____

氏名 _____

※印欄は記入しないでください。



本要項に関する問い合わせ先

群馬大学情報学部教務係

(情報学部履修証明プログラム担当)

TEL : 027-220-7526

FAX : 027-220-7405